



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE  
NAVEGANTES**

**Planejamento Estratégico  
Biênio 2015 - 2016**

**NAVEGANTES/SC**

## Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. O NAVEGANTESPREV .....	5
2.1. NOSSOS PILARES .....	6
3. DA ORGANIZAÇÃO .....	7
3.1. CONSELHO ADMINISTRATIVO.....	8
3.2. CONSELHO FISCAL .....	9
3.3. COMITÊ DE INVESTIMENTOS .....	9
3.4. DIRETORIA FINANCEIRA.....	10
4. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP.....	11
5. CENÁRIO DE EVOLUÇÃO DE RECEITA.....	11
5.1. CENÁRIO DE EVOLUÇÃO DE ATIVOS X INATIVOS X REMUNERAÇÃO MÉDIA .....	12
6. DO PLANEJAMENTO.....	13
7. DAS AÇÕES .....	13
7.1. PLANEJAMENTO DE AÇÕES PARA – 2015/2016.....	13
7.1.1. ÁREA FINANCEIRA.....	14
7.1.1.1. Atingir a meta atuarial (IPCA +6%).....	14
7.1.1.2. Monitoramento sistemático das aplicações financeiras.....	14
7.1.1.3. Assessoria Financeira Externa.....	14
7.1.1.4. Gestão Conjunta .....	15
7.1.1.5. Política de Investimentos.....	15
7.1.1.6. Capacitação.....	16
7.1.1.7. Planejamento de recursos .....	16
7.1.1.8. Comprev .....	18
8. ÁREA PREVIDENCIÁRIA.....	18
8.1. Cartilha previdenciária.....	18
8.2. Migração Inativos Tesouro .....	18
8.3. Atualização Base de dados.....	19
8.4. Censo Previdenciário dos Ativos e Inativos .....	19
8.5. Orientação Previdenciária.....	20
8.6. Implantação de Programas de Valorização do Inativo. ....	20
8.7. Recadastramento Anual dos Inativos.....	21
9. ÁREA JURIDICA.....	21
10. DA DIRETORIA EXECUTIVA .....	22
10.1. Transparência .....	22

10.2.	Informativos bimestrais (impresso e online).....	22
10.3.	Site.....	23
10.4.	Seminário de Previdência.....	23
10.5.	Segurança da Informação .....	23
10.6.	Pesquisa de Qualidade.....	24
10.7.	Sede própria.....	24
10.8.	Servidores.....	25
10.9.	Licitações .....	25

## 1. INTRODUÇÃO

A realização deste plano é definir estrategicamente ações, nas áreas de competência do Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes – NAVEGANTESPREV, a serem implantadas durante o biênio de 2015/2016.

Os alicerces que compõem as diretrizes de gestão, pautadas nos princípios da boa governança, transparência, equidade, ética, equilíbrio financeiro, responsabilidade corporativa e social e proteção previdenciária que visam no dia a dia a excelência no atendimento, na qualidade dos serviços prestados, no crescimento e consolidação da organização.

## **2. O NAVEGANTESPREV**

O Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes – NAVEGANTESPREV é entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, integrante da Administração Municipal Indireta, com autonomia financeira e administrativa, destinada à administração do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído pela Lei Complementar nº 99, de 23 de maio de 2011, entrando em atividade em 01 de outubro de 2011.

Iniciou suas atividades em uma pequena sala no Paço Municipal e após 5 meses mudou-se para onde atualmente está localizado, na Av: Conselheiro Joao Gaya, 295 – salas 2,3 4 e 5 Centro, Navegantes/SC.

O Instituto é organizado com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a preservar e garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial, com orientação, supervisão, controle e fiscalização do Ministério da Previdência Social – MPS, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Poder legislativo e claro de seus mais de 2200 segurados.

Seus recursos financeiros, tanto administrativos como previdenciários, são geridos por uma equipe composta de Administrador e Economista, ambos com certificação CPA-20. Esses recursos são aplicados no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010.

## **2.1. NOSSOS PILARES**

### **MISSÃO**

Proporcionar a todos os servidores municipais ativos e inativos uma gestão humanizada, de responsabilidade e transparência em seus atos a fim de garantir um futuro tranquilo e harmonioso.

### **VISÃO**

Transformar o NAVEGANTESPREV em um instituto sólido de ampla credibilidade, eficiência e referência ao nosso maior patrimônio - as pessoas.

### **VALORES**

Pessoas - Respeito - Acolhimento - Transparência  
União de equipe - Relacionamento - Responsabilidade social

### 3. DA ORGANIZAÇÃO



### **3.1. CONSELHO ADMINISTRATIVO**

É competência do Conselho Administrativo: analisar e aprovar proposta orçamentária do Instituto, deliberar sobre a prestação de contas e os relatórios de execução orçamentária do Fundo, analisar e fiscalizar a aplicação do saldo de recursos do Fundo quanto à forma, ao prazo e à natureza dos investimentos, analisar a proposta de alteração das alíquotas referentes às contribuições a que alude o art. 13 da Lei Complementar nº 99 de 23 de maio de 2011, com vistas a assegurar o equilíbrio financeiro e atuarial do Instituto, analisar e aprovar a Política de Investimentos do Instituto e garantir pleno acesso das informações referentes à gestão do Regime aos segurados e dependentes, além de fiscalizar a gestão da Diretoria Executiva.

O Conselho Administrativo, órgão superior de deliberação colegiada, terá a seguinte composição:

- I - 03 (três) representantes eleitos entre os servidores ativos, aposentados e pensionistas.
- II - 01 (um) representante efetivo indicado pelo Poder Legislativo.
- III - 02 (dois) representantes indicados pelo Poder Executivo.
- IV - O Presidente da Associação dos servidores Públicos Municipais de Navegantes.
- V - Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais da Região da Foz do Rio Itajaí – SSPMRFRI.



### **3.2. CONSELHO FISCAL**

As atribuições do Conselho fiscal são: fiscalizar a administração financeira e contábil do Fundo; emitir parecer sobre balanços e prestações de contas anuais e balancetes mensais; proceder à verificação de caixa quando entender oportuno; atender às consultas e solicitações que lhe forem submetidas pelo Conselho de Administração; examinar as prestações de contas dos servidores responsáveis por bens e valores do Fundo, opinando a respeito e comunicar por escrito ao Conselho de Administração as deficiências e irregularidades encontradas no desempenho de suas atividades.

O Conselho Fiscal tem seguinte composição:

I - 02 (dois) representantes eleitos dentre os servidores ativos, aposentados ou pensionistas.

II - 01 (um) representante indicado pelo Poder Executivo.

Para os Conselheiros do Conselho Fiscal, a formação superior será obrigatória, preferencialmente nas áreas de Economia, Ciências Contábeis, Administração ou Direito.

### **3.3. COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

O Comitê de Investimentos visa dar suporte técnico e assessorar no processo decisório quanto à execução da política de investimentos, sendo de sua competência analisar a conjuntura, cenários e perspectivas de mercado e seu reflexo no patrimônio do Instituto; traçar estratégias de composição de ativos e de alocação com base nos cenários; avaliar as opções de investimento e estratégias que envolvam compra, venda e/ou renovação dos ativos das carteiras; avaliar riscos potenciais; analisar os resultados da carteira de investimentos.

O Comitê de Investimentos do NAVEGANTESPREV é composto por 5 (cinco) membros, dos quais 1 (um) possui certificação profissional através da prova da AMBIMA – CPA 10 e 2 (dois) membro CPA 20, atendendo ao disposto no art. 2º da Portaria nº 519, de 24 de agosto de 2011 e alterações do MPS. A reunião acontece pelo menos uma vez por mês, sempre antes do dia 10 do mês, o calendário esta disponível em [www.navegantesprev.com.br](http://www.navegantesprev.com.br) e na sede no NAVEGANTESPREV. Assim como os Conselhos Administrativo e Fiscal, o Comitê de Investimentos disponibiliza todas as Atas e decisões dos encontros no site do Instituto.

### **3.4. DIRETORIA FINANCEIRA**

A Diretoria Executiva é responsável pela gestão propriamente dita, entre as inúmeras atribuições destacam-se: representar o Instituto, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele; Movimentar as contas bancárias do Instituto e autorizar as despesas relativas à folha de pagamentos; autorizar as demais despesas de sua competência; Supervisionar e coordenar a administração do Instituto na execução das atividades estatutárias e das medidas tomadas pelo Conselho de Administração; Prestar contas; Homologar cálculos de benefícios previdenciários; Apresentar anualmente os seus cálculos atuariais; Dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho do Instituto; Gerenciar os recursos humanos do Instituto; Praticar os atos administrativos de gestão necessários para assegurar a consecução das atividades do Instituto; Zelar pela manutenção dos bens móveis e imóveis do Instituto; Coordenar o registro e atualização dos assentamentos dos segurados e pensionistas e da documentação e arquivo dos respectivos processos; Orientar segurados e dependentes e realizar investigações “*in loco*”, se necessário, para análise dos processos em andamento; Supervisionar e executar as atividades relativas à compensação financeira entre regimes de previdência; Gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definido em regulamento e o respectivo plano de custeio previdenciário, em resumo Praticar todos os atos de gestão inerentes ao exercício de suas funções.

#### **4. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP**

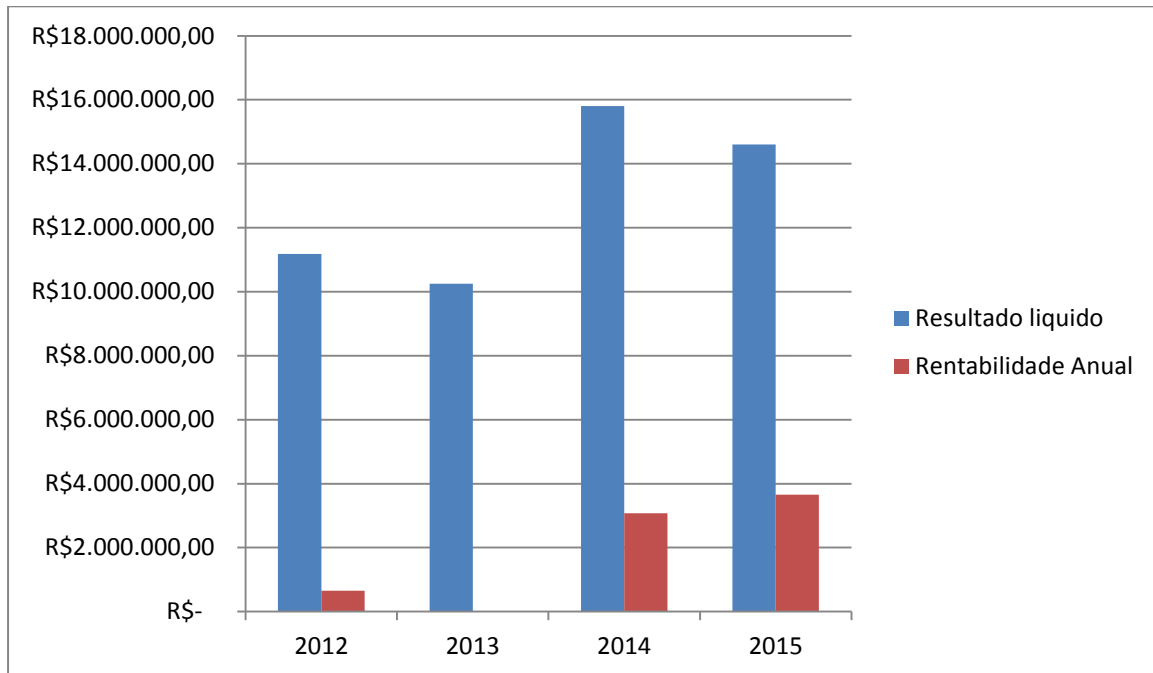
O Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, é um documento fornecido pela Secretaria de Políticas de Previdência Social – SPS, do Ministério da Previdência Social – MPS, que atesta o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidas na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, pelo regime próprio de previdência social dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, ou seja, atesta que o ente federativo segue normas de boa gestão, de forma a assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários aos seus segurados.

O certificado é exigido para situações como realização de transferências voluntárias de recursos pela União; celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes; Concessão de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; repasse de valores devidos em razão da compensação financeira.

Em decorrência da importância do CRP, as ações serão desenvolvidas em atendimento aos critérios estabelecidos pelo MPS, com vistas à manutenção da regularidade do Certificado durante todos os anos.

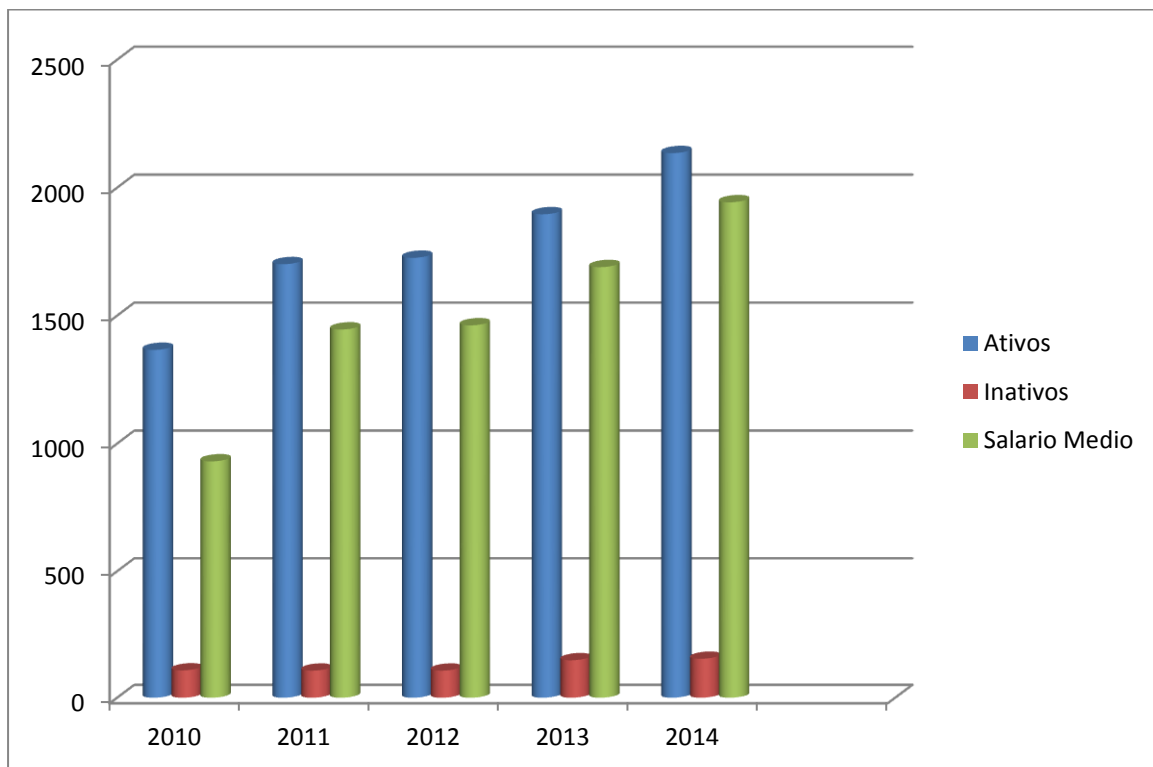
Desde a criação do NAVEGANTESPREV, o certificado esta sempre em ordem.

#### **5. CENÁRIO DE EVOLUÇÃO DE RECEITA**



Obs. Ano 2015 - dados parciais até outubro.

### 5.1. CENÁRIO DE EVOLUÇÃO DE ATIVOS X INATIVOS X REMUNERAÇÃO MÉDIA



## 6. DO PLANEJAMENTO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO segundo Oliveira (2005, p. 47 e 48) “É o processo administrativo que proporciona sustentação metodológica para se estabelecer a melhor direção a ser seguida para a empresa, visando ao grande grau de interação com o ambiente e atuando de forma inovadora e diferenciada”.

O planejamento encoraja a instituição a pensar ordenadamente no futuro e a melhorar as interações entre o Poder Público e seus segurados, obrigando a instituição a definir melhor seus objetivos e políticas, proporcionando uma melhor coordenação dos esforços e de padrões de desempenho mais fáceis de controlar, sempre nas seguintes bases: antecipar, decidir, agir, empreender e criar.

Segundo Kim e Mauborgne (2005) “O planejamento estratégico é a atividade básica da estratégia, processo que deve empenhar-se mais em desenvolver a sabedoria coletiva, envolvendo a organização na sua totalidade, ao invés de fazer previsões e definir objetivos de cima para baixo ou de baixo para cima. Reforçando, ainda, que o processo de planejamento estratégico é a principal atividade gerencial, no sentido de que todas as organizações do mundo não só a executam, mas também consomem bastante na sua elaboração, implementação e acompanhamento”.

## 7. DAS AÇÕES

O NAVEGANTESPREV decidiu através deste planejamento estratégico suas principais ações de curto e médio prazo, compreendendo os anos de 2015-2016, sempre pautando às boas práticas de gestão que garantam a qualidade e a excelência dos serviços prestados aos seus segurados ativos e inativos.

### 7.1. PLANEJAMENTO DE AÇÕES PARA – 2015/2016

## **7.1.1. ÁREA FINANCEIRA**

### **7.1.1.1. Atingir a meta atuarial (IPCA +6%)**

Atingir a meta atuarial é manter a rentabilidade que o plano previdenciário precisa alcançar durante um exercício para manter-se em equilíbrio financeiro no longo prazo. É em cima deste parâmetro que o cálculo atuarial realizado ano após ano baseia-se para determinar alíquotas de participação dos servidores e do ente. O NAVEGANTESPREV estabeleceu como meta que a rentabilidade anual da carteira de investimentos alcance, no mínimo, desempenho equivalente a 6%, acrescido da variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Para atingir esse objetivo a Diretoria Executiva possui um Comitê de Investimentos que atua monitorando e analisando, periodicamente, a carteira de investimentos.

### **7.1.1.2. Monitoramento sistemático das aplicações financeiras**

Trabalho conjunto da Assessora Financeira do Instituto com o Comitê de Investimentos, realizando acompanhamento de todos os valores aplicados pelo Instituto no mercado financeiro. Este acompanhamento ocorre de forma contínua, objetivando garantir a maximização das aplicações financeiras, minimizando o risco e aumentando o retorno. Os profissionais envolvidos estão em constante aprimoramento.

Tem-se como meta, com igual importância, capacitar todos os membros do Comitê de Investimentos com certificação profissional através da prova da AMBIMA – CPA 10 ou Superior.

### **7.1.1.3. Assessoria Financeira Externa**

O Navegantesprev realizará nova contratação de empresa de Assessoria Financeira para orientar e diagnosticar a carteira de investimentos do NAVEGANTESPREV, contribuindo na elaboração e aplicação da política de investimentos anual, realizando pelo menos 02 (dois) treinamentos e/ou capacitação aos gestores,

servidores do Instituto e conselheiros nos assuntos relacionados ao mercado financeiro (8hs/cada), assessorar na análise da rentabilidade mensal das aplicações financeiras por e-mail e/ou telefone, elaborar cenários macroeconômicos, realizar a análise e emitir parecer documentado de novos produtos financeiros, assessorar nas questões relacionadas ao enquadramento das aplicações em conformidade com as normas e princípios da Resolução do CMN nº 3.922/2010, na Portaria MPS nº 519 de 24 de agosto de 2011, alterada pela Portaria MPS nº 170 de 25 de abril de 2012, pela Portaria MPS nº 440 de 09 de outubro de 2013, pela Portaria nº 185 de 14 de maio de 2015 e pela Portaria nº 300, de 03 de julho de 2015 e suas alterações, durante a vigência do contrato. Uma visita mensal para reuniões com a assessoria financeira e uma visita por trimestre para apresentação de relatório na reunião do Comitê de Investimentos. Disponibilizar *software* que possam apresentar planilhas com informações financeiras da carteira de investimentos do instituto, facilitando sua gestão de risco, simulações de percentuais de rentabilidade, diversificação de carteira (renda fixa e variável), como emitir parecer mensal, trimestral, semestral e anual sobre a gestão da carteira de investimentos do NAVEGANTESPREV.

#### **7.1.1.4. Gestão Conjunta**

Visa integrar a Diretoria Executiva e os Membros do Conselho Administrativo, Fiscal e Comitê de Investimento, objetivando o aprimoramento constante da Gestão, sempre com foco nas melhores políticas de gestão para os segurados.

#### **7.1.1.5. Política de Investimentos**

A Política de Investimento deverá ser elaborada até a primeira quinzena de dezembro do corrente ano, e conterá as diretrizes das ações financeiras para o exercício seguinte, visando atingir a meta atuarial, com a devida aprovação do Conselho Administrativo e publicação no site do Instituto.

Essa Política de Investimento, após deliberação do Conselho de Administração, deverá, obrigatoriamente, ser publicada no site do Instituto até 31 de dezembro de cada ano, para orientar a gestão do exercício seguinte.

### 7.1.1.6. Capacitação

Desenvolver atividades de capacitação para os membros do Comitê de Investimentos, visando aprimorar a gestão da carteira de investimentos do NAVEGANTESPREV, através de cursos específicos na área, participação em eventos relacionados ao tema (seminários, conferências e similares) e capacitações internas.

### 7.1.1.7. Planejamento de recursos

Desde sua criação, a Área financeira tem a obrigação de realizar no primeiro mês de cada exercício o planejamento de receitas e despesas da Taxa de administração, servindo de base para as decisões de uso dos recursos ao longo do ano em investimentos, folha e capacitação de servidores do NAVEGANTESPREV e seus conselheiros, este gerenciamento, desde a sua criação, permitiu o aprimoramento dos serviços fundamentais do Instituto.

		R\$ 95.000,00			R\$ 1.140.000,00		
		Mês	Acumulado	%	Ano	Acumulado	%
<b>Despesas Mensais</b>							
<b>Salários</b>							
Diretoria Executiva	17.143,95	77.856,05	18,05	205.727,40	934.272,60	18,05	
Contador	3.180,00	74.676,05	3,35	38.160,00	896.112,60	3,35	
Procurador Autárquico Previdenciário	4.790,84	69.885,21	5,04	57.490,08	838.622,52	5,04	
Técnico Administrativo Previdenciário	2.694,85	67.190,36	2,84	32.338,20	806.284,32	2,84	
Técnico Administrativo Financeiro	2.694,85	64.495,51	2,84	32.338,20	773.946,12	2,84	
Secretária Recepcionista	1.150,00	63.345,51	1,21	13.800,00	760.146,12	1,21	



Estágio (3)	2.271,00	61.074,51	2,39	27.252,00	732.894,12	2,39
Provisão de férias	3.517,17	57.557,34	3,70	42.205,99	690.688,13	3,70
Provisão de 13º	2.637,87	54.919,47	2,78	31.654,49	659.033,64	2,78
	<b>40.080,53</b>		<b>42,19</b>	<b>480.966,36</b>		<b>42,19</b>
<b>Assessorias/Consultorias</b>						
Assessoria Previdenciária	684,54	54.234,93	0,72	8.214,48	650.819,16	0,72
Consultoria Financeira	684,54	53.550,39	0,72	8.214,48	642.604,68	0,72
Gratificações Conselhos	5.845,44	47.704,95	6,15	70.145,28	572.459,40	6,15
	<b>7.214,52</b>		<b>7,59</b>	<b>86.574,24</b>		<b>7,59</b>
<b>Estrutura e Administrativo</b>						
Aluguel	3.414,16	44.290,79	3,59	40.969,92	531.489,48	3,59
Programa Previdenciário	1.063,30	43.227,49	1,12	12.759,60	518.729,88	1,12
	<b>4.477,46</b>		<b>4,71</b>	<b>53.729,52</b>		<b>4,71</b>
<b>Contribuições Previdenciárias</b>						
Patronal INSS	1.060,00	42.167,49	1,12	13.780,00	504.949,88	1,21
Patronal Instituto	4.869,55	37.297,94	5,13	63.304,10	441.645,79	5,55
	<b>5.929,55</b>		<b>6,24</b>	<b>77.084,10</b>		<b>6,76</b>
<b>Obrigações Legais</b>						
PASEP	7.000,00	30.297,94	7,37	91.000,00	350.645,79	7,98
Tarifas Bancárias	300,00	29.997,94	0,32	3.900,00	346.745,79	0,34
	<b>7.300,00</b>		<b>7,68</b>	<b>94.900,00</b>		<b>8,32</b>
<b>Divulgações e Publicidade</b>						
Serviços de produção e diagramação	667,00	29.330,94	0,70	8.004,00	338.741,79	0,70
Informativos Bimestrais	350,00	28.980,94	0,37	4.200,00	334.541,79	0,37
Divulgação e Publicidade legal	1.500,00	27.480,94	1,58	18.000,00	316.541,79	1,58
	<b>2.517,00</b>		<b>1,95</b>	<b>30.204,00</b>		<b>1,95</b>
<b>Operacional</b>						
Telefone	500,00	26.980,94	0,53	6.000,00	310.541,79	0,53
Betha Sistemas	1.383,34	25.597,61	1,46	16.600,03	293.941,76	1,46
Condomínio	350,00	25.247,61	0,37	4.200,00	289.741,76	0,37
Energia Elétrica	350,00	24.897,61	0,37	4.200,00	285.541,76	0,37
Internet/Informática/Opitel	800,00	24.097,61	0,84	9.600,00	275.941,76	0,84
Correios	150,00	23.947,61	0,16	1.800,00	274.141,76	0,16
Taxas associações	250,00	23.697,61	0,26	3.000,00	271.141,76	0,26
Material Expediente	150,00	23.547,61	0,16	1.800,00	269.341,76	0,16
Copa (café; água; copos...)	300,00	23.247,61	0,32	3.600,00	265.741,76	0,32
Monitoramento segurança	300,00	22.947,61	0,32	3.600,00	262.141,76	0,32

Cursos/capacitação/diárias	2.500,00	20.447,61	2,63	30.000,00	232.141,76	2,63
Despesas c/ transporte	250,00	20.197,61	0,26	3.000,00	229.141,76	0,26
Limpeza e Conservação	1.300,00	18.897,61	1,37	15.600,00	213.541,76	1,37
Locação de Impressora	600,00	18.297,61	0,63	7.200,00	206.341,76	0,63
Seguro carro (pgto a vista)	2.700,00	15.597,61	2,84	2.700,00	203.641,76	0,24
Veiculo (Taxas, IPVA...)	120,00	15.477,61	0,13	1.440,00	202.201,76	0,13
	<b>12.003,34</b>		<b>12,64</b>	<b>114.340,03</b>		<b>10,03</b>
<b>TOTAIS</b>	<b>79.522,39</b>	<b>15.477,61</b>	<b>83,01</b>	<b>937.798,24</b>	<b>202.201,76</b>	<b>81,56</b>
<b>Total de Receitas 2015</b>	<b>1.140.000,00</b>					
<b>Total Despesas Ano</b>	<b>937.798,24</b>					
<b>Saldo Financeiro 2015</b>	<b>202.201,76</b>					

### 7.1.1.8. Comprev

Realizar um trabalho conjunto com o Instituto Nacional de Seguridade Social e Tribunal de Contas com o objetivo de reduzir o tempo entre a Concessão de uma aposentadoria, homologação pelo TCE e análise pelo INNS, para posterior liberação de recursos.

## 8. ÁREA PREVIDENCIÁRIA

### 8.1. Cartilha previdenciária

No ano de 2015 será confeccionada e distribuída a todos os segurados (ativos e inativos) a Cartilha previdenciária do NAVEGANTESPREV, com tiragem inicial de 3.000 mil exemplares impressos e disponibilização online no nosso site, de forma permanente.

### 8.2. Migração Inativos Tesouro

Quando da instituição do Regime Próprio de Previdência, o Município possuía os chamados "Aposentados do tesouro" um total de 104 processos/atos que estavam sob o domínio e gestão da Secretaria de Administração do Município. O

NavegantesPREV iniciou durante o ano de 2014, a transferência físicas dos processos, onde foram organizados todos os documentos em ordem, criados pastas, com recuperação de documentos degradados com o tempo, e a digitalização total de todos os processos, tendo como meta o término em março/2015, em ato contínuo realizar antes do termino do primeiro semestre a migração dos dados de folha, passando a realizar todo o fechamento das folhas dos inativos dentro da estrutura do NAVEGANTESPREV.

### **8.3. Atualização Base de dados**

Uma das grandes metas para 2015 do NAVEGANTESPREV é ter a sua base de dados dos servidores atualizada todo mês por intermédio da integração dos software usados pelos órgãos do Município e do Regime Previdenciário, onde será possível ter a atualização constantes relativas a:

- Nome;
- Registro Geral;
- Endereço;
- Data de nascimento;
- Estado civil;
- Data de admissão
- Cargo ocupado;
- Remuneração.

Tal integração facilitará o controle do Instituto sobre a massa de dados dos segurados, facilitando e trazendo agilidade nos atendimentos.

### **8.4. Censo Previdenciário dos Ativos e Inativos**

O NAVEGANTESPREV, por ser um Regime Previdenciário relativamente novo, criado apenas em 2011, tem hoje a necessidade de uma correta atualização da base da dados de seus segurados, haja vista que para o cálculo atuarial funcionar em sua perfeição, torna-se necessários saber dados sobre todos os segurados, entre eles, idade, dependentes, tempo de contribuição, etc.

Atualmente, estão vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Navegantes, na condição de ativos e inativos do Executivo e Legislativo, aproximadamente 2561 (dois mil, quinhentos e sessenta e um) indivíduos, excluindo os seus dependentes.

O censo resultará no armazenamento de dados e informações cadastrais (informações básicas da pessoa, seja servidor ativo, servidor inativo, pensionista ou dependente); Informações funcionais (vínculos funcionais, tempos de contribuição, aposentadorias adquiridas, histórico funcional, cargos e carreiras); Informações financeiras (base de cálculo, valor de contribuições previdenciárias e benefícios recebidos)

### **8.5. Orientação Previdenciária**

O NAVEGANTESPREV promove atendimento personalizado ao servidor, com possibilidade de consulta aos seus dados de contribuição, simulação de benefício, indicação da melhor regra de enquadramento previdenciário e demais questões previdenciárias pertinentes.

Esse trabalho estará em breve intimamente ligado a projetos de Pré e Pós-aposentadoria. Isso ajudará no planejamento financeiro, profissional e pessoal do segurado.

### **8.6. Implantação de Programas de Valorização do Inativo.**

Na busca de cuidar dos segurados, o NAVEGANTESPREV tem como objetivo iniciar no final do 2º semestre de 2015 um projeto de valorização dos segurados em fase de aposentadoria, e os atuais aposentados. Objetivando a qualidade de vida dos segurados inativos. Honrar o servidor que passa a condição de inativo é reconhecer todos os anos dedicados ao serviço público e ao engrandecimento do Município de Navegantes.

### **8.7. Recadastramento Anual dos Inativos**

Após a realização do censo previdenciário dos ativos e inativos, o NAVEGANTESPREV implantará rotina de recadastramento anual de segurados inativos, tendo em princípio o mês de nascimento para comparecimento à sede do Instituto, objetivando evitar que benefícios sejam pagos a pessoas estranhas ou outras formas de fraude.

## **9. ÁREA JURIDICA**

A prioridade para o ano de 2015 será a contratação, via concurso público, de um procurador efetivo para o quadro permanente de servidores do NAVEGANTESPREV. Entre os demais objetos alcançáveis, irá se desenvolver, neste próximo ano, uma consolidação da legislação previdenciária, sempre visando à melhoria dos serviços prestados ao jurisdicionado.

Por fim, objetiva-se diminuir o contencioso jurídico, tentando, de forma administrativa, chegar a um consenso ou a correta instrução para que o segurado não precise buscar auxílio do poder judiciário na defesa dos seus direitos.

Já para o ano de 2016, a prioridade no tocante à procuradoria, será a revisão, reagrupamento e consolidação de toda e qualquer legislação pertinente à área previdenciária do Município, visando esclarecer de forma clara, concisa e com rapidez os questionamentos dos segurados do NAVEGANTESPREV.

Ainda, com igual importância, tentar-se-á implementar programas de solução administrativa de conflitos, com o fim de diminuir o contencioso jurídico da Autarquia. A Procuradoria deverá para o ano de 2016, trazer mais transparência, agilidade e clareza aos processos administrativos de benefícios previdenciários, bem como a instrução dos segurados, visando que a integralidade dos segurados adquiram, ainda em 2016, uma noção mínima e geral dos benefícios disponíveis.

Por fim, pretende-se aumentar o acervo de livros e demais documentos pertinentes aos Regimes Próprios de Previdência Social, bem como o aprimoramento do

conhecimento previdenciário dos servidores vinculados à Autarquia, com participação de cursos, palestra, seminários e afins.

## **10. DA DIRETORIA EXECUTIVA**

### **10.1. Transparência**

Publicar os Relatórios de Gestão de Investimentos e de Risco, aliado às demais práticas adotadas e visando atender os princípios da publicidade e transparência, disponibilizando publicamente Relatórios Trimestrais de Risco e os Relatórios Mensais de Gestão de Investimento.

Isso permite tanto ao segurado como a qualquer cidadão acesso a esses documentos, possibilitando estar ciente de todas as informações que dizem respeito à carteira de investimentos do Instituto, com explicações claras e objetivas.

Disponibilizar aos seus mais de 2.200 (dois mil e duzentos segurados) extrato previdenciário, atas dos diversos Conselhos, informações financeiras, balancetes, demonstrativos de aplicação e resgate de recursos, instituições credenciadas e benefícios através do site do Instituto.

Essa ação está em consonância com as práticas de governança, transparência, publicidade e ações sustentáveis desenvolvidas pelo NAVEGANTESPREV.

### **10.2. Informativos bimestrais (impresso e online)**

Sempre primando pela Transparência e divulgação de informações aos nossos segurados ativos e inativos, o NAVEGANTESPREV elabora informativos bimestrais contendo as principais notícias do Instituto e informações de interesse de seus segurados. O informativo é uma parceria firmada junto da Associação dos Servidores Municipais, e será impresso e distribuído em todas as repartições públicas da Administração Direta, Indireta e Poder Legislativo do Município de Navegantes, de forma gratuita, bem como online.

O NAVEGANTESPREV sempre está em permanente busca de alternativas para diversificar as informações e tornar essa ferramenta ainda mais atrativa e interessante.

### **10.3. Site**

Essa é uma ferramenta que passará por uma atualização, com instalação de nova plataforma de linguagem e hospedagem, primando pela facilidade de acesso às informações e em conjunto a segurança dos dados. Tudo isso sempre no foco dos VALORES DO NAVEGANTESPREV, contendo todas as informações previstas na legislação vigente.

Afinal, trata-se de uma ferramenta que está ao alcance da maioria dos segurados, com dados em tempo real, onde o segurado pode acessar as atas dos Conselhos Administrativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos, dados relativos à carteira de investimentos, cronograma da folha de pagamento, portal da transparência, ouvidoria, contas públicas, legislação e demais documentos relativos à gestão do Instituto.

### **10.4. Seminário de Previdência**

O NAVEGANTESPREV está com planejamento para realização de Seminário com carga horária de 8 ou 16 horas direcionado a todos os segurados no primeiro semestre de 2016, entre os temas destaca-se a instrução previdenciária e financeira, com participação de diversos palestrantes, visando instruir aos segurados o que realmente é um Regime Previdenciário Próprio e qual são seus direitos e deveres.

### **10.5. Segurança da Informação**

Implantar e definir regras para uso dos recursos de tecnologia da informação, tais como sistemas utilizados, backup de arquivos em estruturas diversas, com o objetivo de preservar os dados contra possíveis invasões e demais atos prejudiciais aos dados da Autarquia.

Será elaborado regulamento, com base nos princípios básicos de confidencialidade, integridade e disponibilidade, estabelecendo diretrizes que devem ser seguidas para garantir a segurança da informação e o uso consciente de equipamentos, internet, e-mail, arquivos digitais, aliado com a conservação dos recursos tecnológicos.

Podemos incluir a gestão de documentos e a organização dos arquivos com digitalização de 100% de todos os processos oriundos de benefícios, trazendo grande agilidade e eficácia no resgate das informações e, conseqüentemente, respostas rápidas, serviços eficientes e a desburocratização de processos.

### **10.6. Pesquisa de Qualidade**

O NavegantesPREV implantará, durante o ano de 2015, uma pesquisa de satisfação de forma permanente e online, com o objetivo de medir os pontos fortes e fracos da Autarquia, abordando temas como: atendimento, meios de canais de comunicação, ações desenvolvidas, ambiente, transparência e acessibilidade.

### **10.7. Sede própria**

O NAVEGANTESPREV iniciou os seus trabalhos em 2011, em uma sala no 2º piso da Prefeitura, onde a permanência foi de quatro meses. Em virtude da demanda e pela falta de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais, a Diretoria logo vislumbrou a necessidade de um local mais amplo, em piso térreo, com acesso aos portadores de necessidades especiais e estrutura de sanitários também adaptados, locou-se um local amplo e perfeitamente adaptado as atividades desenvolvidas pelo NAVEGANTESPREV.

Em 2015 um novo sonho desperta que é a aquisição de imóvel próprio (terreno ou imóvel construído), com o intuito de sair do aluguel e principalmente ampliar o espaço físico, comodidades e atividades a nossos segurados. Os recursos financeiros encontram-se reservados para a realização desta meta.



### **10.8. Servidores**

O NAVEGANTESPREV iniciou suas atividades com apenas servidores comissionados, e assim em processo iniciado em 2014, o NavegantesPREV pretende, no ano de 2015 efetivar os primeiros servidores concursados da Autarquia, e em 2016 será realizada a segunda chamada dos cargos previstos no concurso, completando a estrutura de servidores e sua capacitação com o objetivo de perpetuar as ações implantadas.

### **10.9. Licitações**

Em 2015, com a contratação de servidores efetivos do NAVEGANTESPREV, será realizada a capacitação dos servidores na área de Licitações para a desvinculação de realização de processos pelo Município, o qual passará a ser totalmente conduzidos internamente pelo NAVEGANTESPREV.

Navegantes, janeiro de 2015

**JAN ULLRICH**

Diretor Presidente

**ALESSANDRA HOEHN**

Assessora Financeira

**MAIRON ATILIO ARCENO**

Assessor Previdenciário

#### **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**LEONARDO SILVA VIANNA**

Presidente

**JOSÉ DOS PASSOS LEMOS**

Cons. de Administração

**VILSEMAR O. DUARTE**

Cons. de Administração

**LÚCIA HELENA DE SOUZA**

Cons. de Administração

**GIOVANA S. DA CUNHA**

Cons. de Administração

**MARIZA M. AMORIM**

Cons. de Administração