

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2028

**NAVEGANTES
PREV**



Sumário

1. OBJETIVO	3
2. O NAVEGANTESPREV	4
3. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO NAVEGANTESPREV	5
4. MISSÃO, VISÃO E VALORES.....	8
5. MAPA DO PERFIL E DA CADEIA DE VALOR	9
6. MATRIZ SWOT	11
7. MAPA ESTRATÉGICO.....	12
8. SOBRE O PLANO DE AÇÃO E OS INDICADORES DE DESEMPENHO	13
9. AÇÕES ESTRATÉGICAS.....	14
10. INDICADORES DE DESEMPENHO.....	16

1. OBJETIVO

O presente planejamento estratégico tem por objetivo definir estrategicamente ações, nas áreas de competência do Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes – NAVEGANTESPREV – a serem implantadas durante o quinquênio 2024 à 2028.

Os alicerces que compõem as diretrizes de gestão, são pautadas nos princípios da boa governança, transparência, equidade, ética, equilíbrio financeiro, proteção previdenciária, responsabilidade corporativa e social que visam no dia a dia a excelência no atendimento, na qualidade dos serviços prestados, no crescimento e consolidação da organização.

O planejamento encoraja a instituição a pensar ordenadamente no futuro e a melhorar as interações entre o Poder Público e seus segurados, obrigando a instituição a definir melhor seus objetivos e políticas, proporcionando uma melhor coordenação dos esforços e de padrões de desempenho mais fáceis de controlar, sempre nas seguintes bases: antecipar, decidir, agir, empreender e criar.

2. O NAVEGANTESPREV

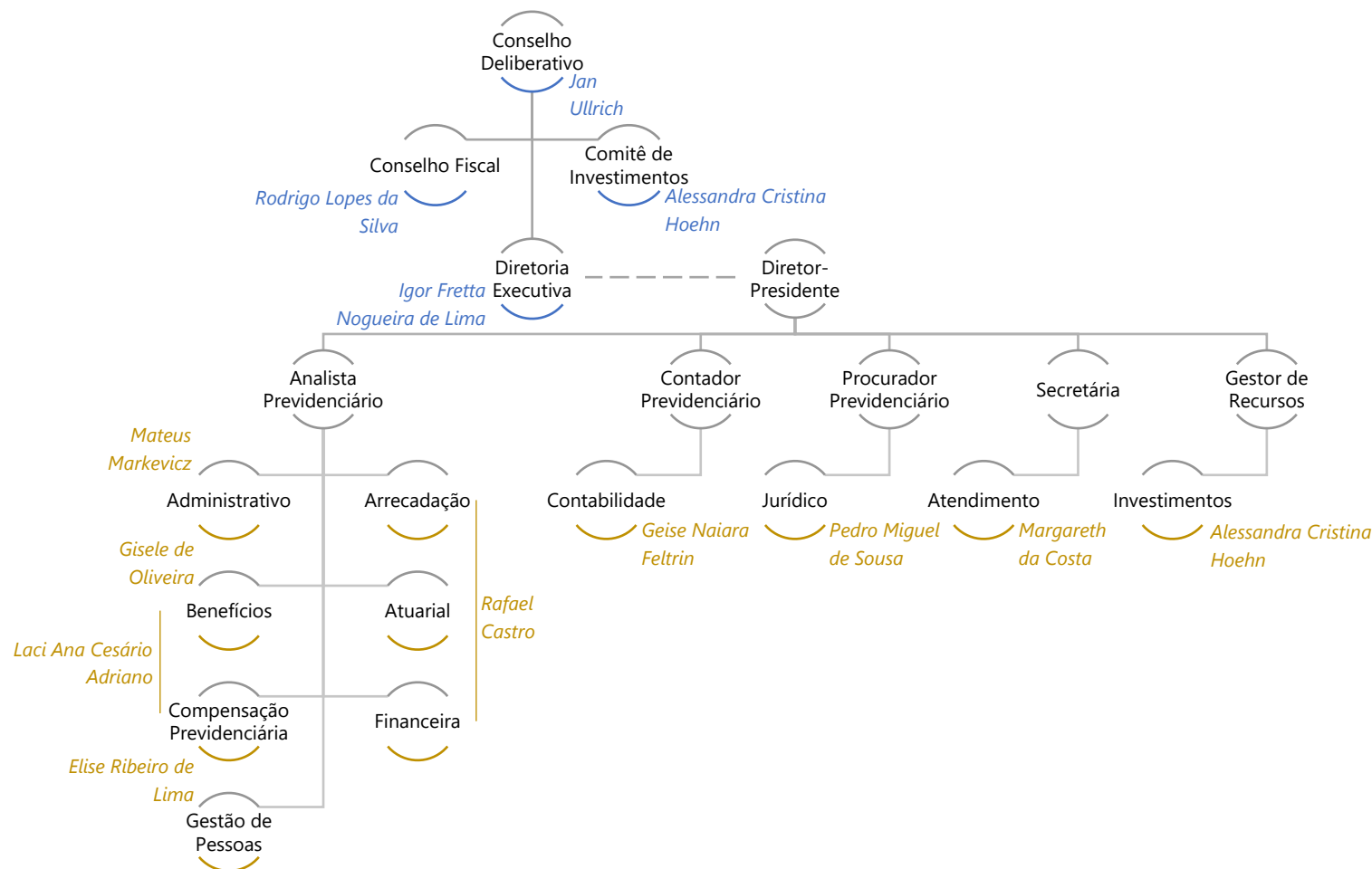
O Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes – NAVEGANTESPREV é entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, integrante da Administração Municipal Indireta, com autonomia financeira e administrativa, destinada à administração do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído pela Lei Complementar nº 99, de 23 de maio de 2011, tendo como lapso temporal a mudança do modelo previdenciário 22 de agosto de 2011.

Tendo iniciado suas atividades em janeiro de 2012, o Instituto organizou-se com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a preservar e garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial, com orientação, supervisão, controle e fiscalização da Secretaria de Previdência Social, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Poder legislativo e de seus segurados.

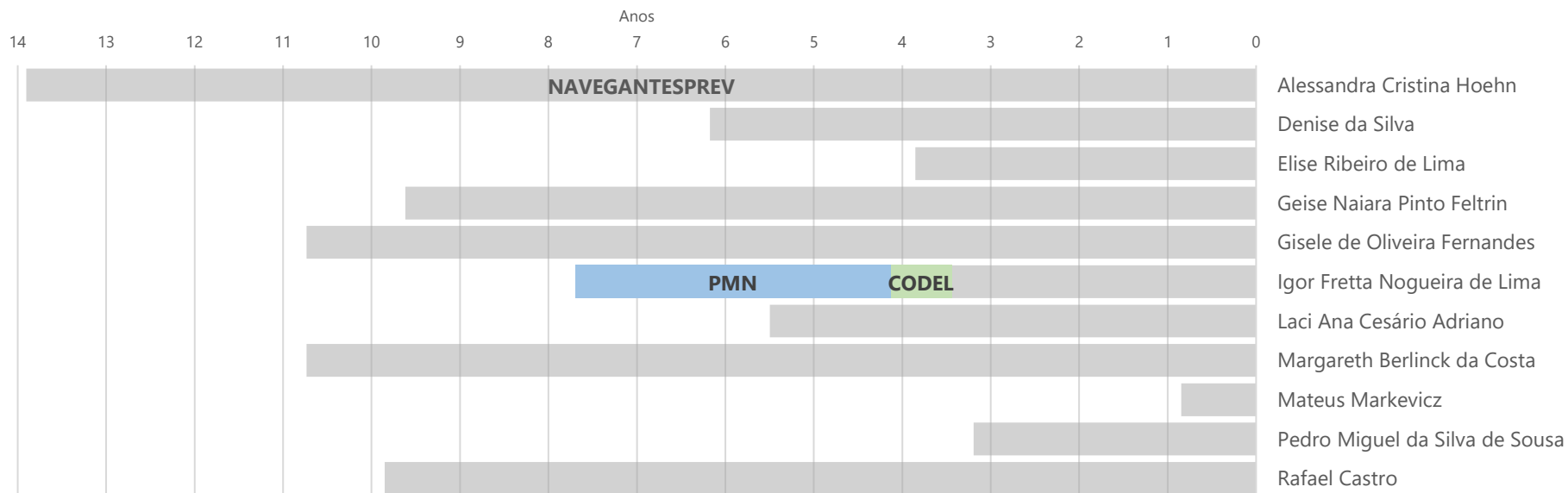
Os recursos financeiros, tanto administrativos como previdenciários, são geridos por uma equipe composta de Contadora e Economista, ambos com certificação CPA-20. Esses recursos são aplicados no mercado financeiro e de capitais brasileiro, através de fundos de investimentos, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº 4.963 de 25 de novembro de 2021.

3. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO NAVEGANTESPREV

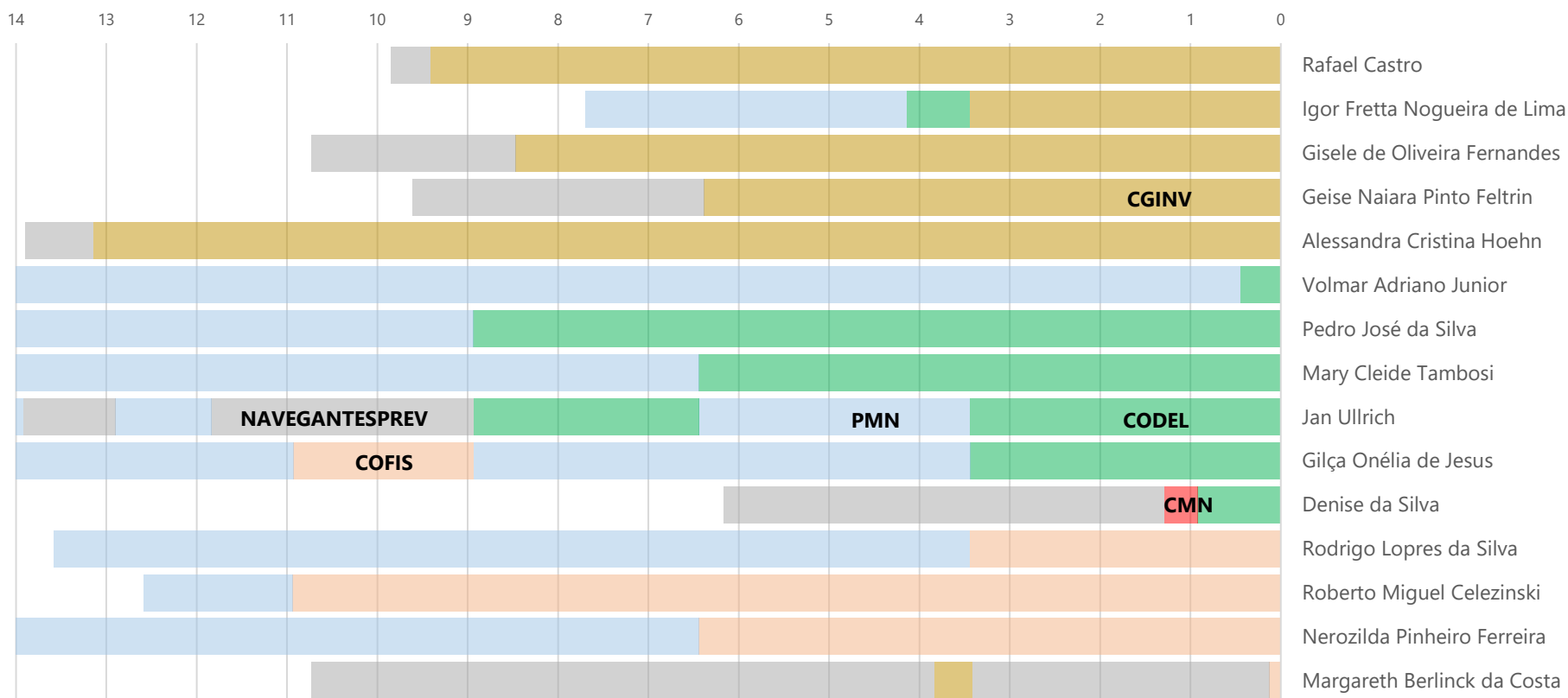
A organização administrativa do NAVEGANTESPREV se dá com três colegiados: Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, e Comitê de Investimentos. A seguir tem-se a Diretoria Executiva, composta pelo Diretor-Presidente e a Assessora Financeira, e as demais áreas de atuação do instituto.



Tempo de atuação no NAVEGANTESPREV



Tempo de Atuação no NAVEGANTESPREV



4. MISSÃO, VISÃO E VALORES

O presente quadro visa sintetizar os pilares do NAVEGANTESPREV, bem como o que move o instituto para sua função precípua:



Uma vez identificado a Missão e Visão do NAVEGANTESPREV, não basta que os valores sejam elencados, mas sim, há a necessidade de um direcionamento do que corresponde cada um dos Valores elencados acima, para que cada um dos Valores seja vivenciado e perseguidos em conjunto com a Visão e Missão institucional:

Valorização das Pessoas: para o NAVEGANTESPREV, valorizar as pessoas significa assegurar seu desenvolvimento, bem-estar e satisfação, criando práticas mais flexíveis e produtivas para atrair e reter talentos, bem como um clima organizacional participativo e agradável, que propicie um alto desempenho pessoal e organizacional;

Profissionalismo: mais que uma conduta das pessoas baseada em lei, o NAVEGANTESPREV busca que suas atividades sejam exemplares entre os servidores e para os segurados e partes relacionadas, aplicadas as mais modernas técnicas e o conhecimento mais atualizado para a consecução das atividades;

Confiança: como resultado de uma atuação profissional, as atividades realizadas pelo NAVEGANTESPREV merecem ser dignas de uma confiança por parte de todos, seja dos servidores, dos segurados e das partes relacionadas, de modo que todos possam se sentir seguros quanto aos resultados alcançados pelos serviços prestados conterm os melhores esforços;

Educação Continuada: buscar excelência nas atividades requer uma aplicação constante e permanente na educação das pessoas, seja com a aplicação dos serviços prestados, seja com a preparação para que o servidor possa ter recebido as informações mais completas e claras possível, e o NAVEGANTESPREV preza pela educação de sua equipe e dos segurados, onde todos possam ser beneficiados mutuamente;

Sustentabilidade: por mais que as relações pessoais sejam de excelência, o NAVEGANTESPREV ainda necessita ter um olhar com a sustentabilidade do plano de benefícios, e atua de forma a buscar as melhores práticas para que os benefícios possam se manter em seu completo saneamento, permitindo a tranquilidade dos segurados com relação aos seus benefícios.

5. MAPA DO PERFIL E DA CADEIA DE VALOR

O Mapa do Perfil auxilia a entender a dinâmica de negócio do NAVEGANTESPREV, onde sintetiza a complexidade do sistema previdenciário em suas mais diversas frentes. Já a Cadeia de Valor permite que os Processos sejam estabelecidos nos mais diversos níveis, onde todos os servidores e conselheiros do NAVEGANTESPREV são responsáveis pela correta e tempestiva atuação institucional.

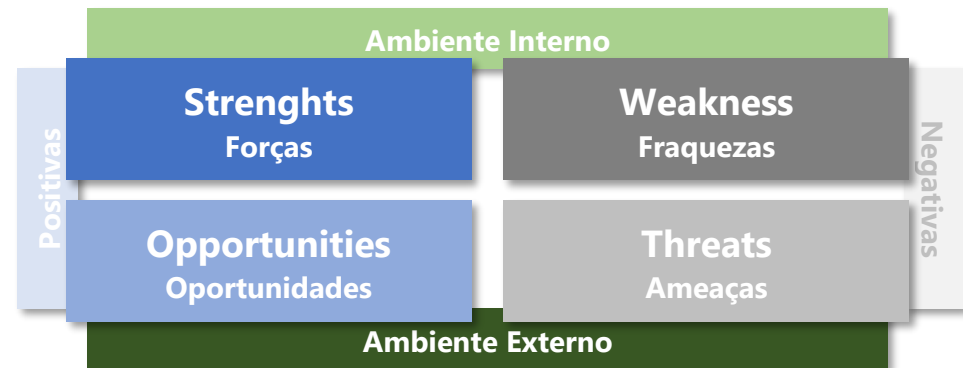
Mapa do Perfil:



6. MATRIZ SWOT

Para que o NAVEGANTESPREV possua um melhor direcionamento de seus objetivos institucionais, se faz salutar que sua avaliação permita identificar seus pontos fortes e fracos sobre os ambientes interno e externo, determinados pela Matriz SWOT.

Uma avaliação feita com graduações baseadas em Gravidade, Urgência e Tendência formam os Resultados de cada um dos pontos levantados dentro do NAVEGANTESPREV, chegando à seguinte matriz:



#	Forças	Res.	G	U	T
1	Transparência	125	5	5	5
2	Cumprimento de Obrigações	125	5	5	5
3	Processos digitalizados	100	4	5	5
4	Relacionamento Institucional	80	5	4	4
5	Certificação Pró-Gestão	80	4	4	5
6	Agilidade nos processos	64	4	4	4
7	Mandato (continuidade da gestão)	48	4	3	4
8	Educação continuada	27	3	3	3
9	Quadro próprio de servidores	24	3	2	4
10	Espaço exclusivo do NAVEGANTESPREV	8	2	2	2
11	Reserva Administrativa	4	2	2	1

#	Oportunidades	Res.	G	U	T
1	Reforma Administrativa e Previdenciária	75	5	5	3
2	Diversificação de ativos financeiros	64	4	4	4
3	Fortalecimento da Governança Corporativa	48	4	4	3
4	Melhoria de mecanismos de Controles Internos	36	4	3	3
5	Melhoria de sistemas e automatização	36	3	3	4
6	Atualização e capacitação de conhecimento	30	5	3	2
7	COMPREV	24	4	2	3

#	Fraquezas	Res.	G	U	T
1	Desatualização da legislação do Instituto	80	5	4	4
2	Fragilidade na comunicação interna	64	4	4	4
3	Dependência de decisão política de continuidade de servidores comissionados	48	4	3	4
4	Atribuições desatualizadas com as necessidades da nova rotina do NAVEGANTESPREV	48	3	4	4
5	Plano de cargos desatualizados	48	3	4	4
6	Regimentos Internos sem a descrição clara de responsabilidades, atribuições e competências	36	3	3	4
7	Proatividade de membros dos órgãos colegiados	36	3	3	4
8	Realização de eleição por meio de urnas físicas para membros dos órgãos colegiados	6	3	2	1
9	Inexistência de avaliação de desempenho dos servidores	6	2	3	1
10	Sem exigência na Lei de certificação para gestores, conselheiros, gestor de recursos para o exercício da função	1	1	1	1

#	Ameaças	Res.	G	U	T
1	Decisões políticas	80	4	5	4
2	Mudanças regulatórias Administrativas e Previdenciárias	27	3	3	3
3	Decisões judiciais desfavoráveis	12	2	3	2

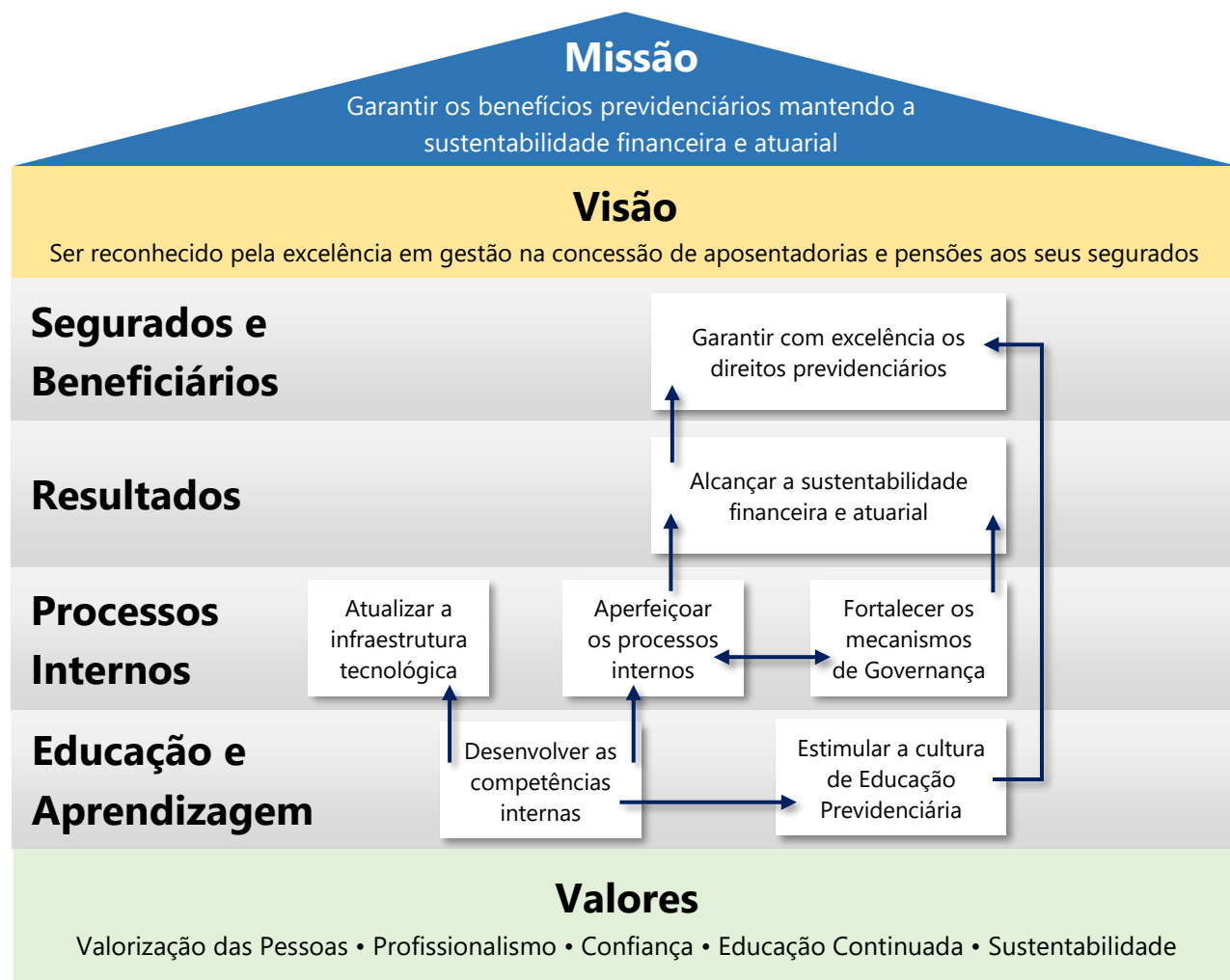
Legendas:

Competências Organizacionais	
Atualização de Legislação e Administração	
Governança, Controle, e cumprimento de requisitos legais	
Processos	
Infraestrutura e Recursos	
Financeiro	

7. MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico permite não somente identificar os objetivos estratégicos do NAVEGANTESPREV, mas principalmente compreender como cada ação desencadeará no alcance da Missão, Visão e dos Valores estabelecidos por este instrumento.

As perspectivas estratégicas conduzem a definição dos objetivos institucionais, permitindo que eles sejam claros, monitoráveis e alcançáveis.



8. SOBRE O PLANO DE AÇÃO E OS INDICADORES DE DESEMPENHO

Uma vez que os Objetivos Estratégicos foram mapeados, o Plano de Ação se faz necessário para que os Objetivos Estratégicos sejam alcançados. Para tanto, os Indicadores de Desempenho são determinados para que as ações sejam monitoradas. A representação gráfica a seguir demonstra que o Plano de Ação e o Indicador de Desempenho co-existem e estarão subordinados aos Objetivos Estratégicos do NAVEGANTEPREV.



Tanto as Ações quanto os Indicadores são definidos a partir deste Planejamento Estratégico, enquanto o Detalhamento faz parte de um planejamento Operacional e que é definido pelo Controle Interno para que se coadunem com as Ações definidas.

9. AÇÕES ESTRATÉGICAS

OE01: Plano de capacitação e treinamento

AC01: Execução do Plano de capacitação dos servidores

AC02: Execução do Plano de capacitação do Conselho Deliberativo focado na Certificação Profissional

AC03: Execução do Plano de capacitação do Conselho Fiscal focado na Certificação Profissional

AC04: Execução do Plano de capacitação do Comitê de Investimentos focado na Certificação Profissional

AC05: Execução do Plano de capacitação da Diretoria Executiva focado na Certificação Profissional

OE02: Plano de realização de ações de educação previdenciária

AC01: Elaboração do plano de realização de ações de educação previdenciária

AC02: Elaboração do plano de realização de ações de educação financeira

AC03: Elaboração do plano de realização de ações de pré-aposentadoria

AC04: Elaboração do plano de realização de ações de pós-aposentadoria

OE03: Plano de atualização tecnológica vinculado ao orçamento

AC01: Elaboração plano de investimento em atualização da infraestrutura tecnológica

OE04: Plano de mapeamento/gestão de processos das áreas

AC01: Criação ou atualização do mapeamento (fluxo e manual)

OE05: Reestruturação e desenvolvimento institucional

AC01: Manutenção da classificação "A" no indicador de situação previdenciária (ISP)

AC02: Reestruturação institucional (reforma administrativa)

AC03: Certificação no Pró-Gestão nível III

AC04: Cumprimento de todos requisitos para emissão administrativa do Certificado de Regularidade Previdenciária

OE06: Redução do déficit atuarial

AC01: Realizar estudos de modelagem do passivo atuarial

AC02: Atualização da metodologia de gestão dos ativos

AC03: Atualização e manutenção da base de dados cadastral, funcional e remuneratória dos segurados

AC04: Atualização da metodologia de compensação previdenciária

AC05: Atualização da metodologia da arrecadação

OE07: Avaliação de conformidade de processos

AC01: Controlar a eficiência dos processos concessão e revisão de benefícios

AC02: Mensurar a excelência na satisfação dos segurados em relação ao NavegantesPrev

10. INDICADORES DE DESEMPENHO

Indicador	Gestor Responsável	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Polaridade	Método de Acompanhamento	Acompanhamento	Meta
OE01: Plano de capacitação e treinamento							
IN01: Total de horas de capacitação dos servidores	Gerente	[Total de horas de capacitação] / [Total de horas meta]	Horas	↑	Plano de Capacitação	Bimestral	30h / servidor
IN02: Total de horas de capacitação do Conselho Deliberativo	Conselho Deliberativo	[Total de horas de capacitação] / [Total de horas meta]	Horas	↑	Plano de Capacitação	Bimestral	16h / novo entrante 30h / membro reeleito
IN03: Total de membros do Conselho Deliberativo certificados	Conselho Deliberativo	[Total de Intermediário] / [Maioria de membros]	Quantidade	↑	CADPREV	Trimestral	Maioria Intermediário
IN04: Total de horas de capacitação do Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	[Total de horas de capacitação] / [Total de horas meta]	Horas	↑	Plano de Capacitação	Bimestral	16h / novo entrante 30h / membro reeleito
IN05: Total de membros do Conselho Fiscal certificados	Conselho Fiscal	[Total de Intermediário] / [Maioria de membros]	Quantidade	↑	CADPREV	Trimestral	Maioria Intermediário
IN06: Total de horas de capacitação do Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	[Total de horas de capacitação] / [Total de horas meta]	Horas	↑	Plano de Capacitação	Bimestral	16h / novo entrante 30h / membro reeleito
IN07: Total de membros do Comitê de Investimentos certificados	Comitê de Investimentos	[Total de Avançado + minoritário Intermediário] / [Total de membros]	Quantidade	↑	CADPREV	Trimestral	Maioria Avançado, demais Intermediário
IN08: Total de horas de capacitação do Comitê de Investimentos	Diretor-Presidente	[Total de horas de capacitação] / [Total de horas meta]	Horas	↑	Plano de Capacitação	Bimestral	16h / novo entrante 30h / membro reeleito
IN09: Total de membros da Diretoria Executiva certificados	Diretor-Presidente	[CP: 100% se "Avançado"; 50% se "Intermediário"]	Quantidade	↑	CADPREV	Trimestral	Nível Avançado
OE02: Plano de realização de ações de educação previdenciária							
IN01: Quantidade de ações de Educação Previdenciária realizada	Gerente	[Total de ações realizadas] / [Total de ações meta]	Quantidade	↑	Calendário de ações	Quadrimestral	2 Ações
IN02: Quantidade de ações de Educação Financeira realizada	Gestor de Recursos	[Total de ações realizadas] / [Total de ações meta]	Quantidade	↑	Calendário de ações	Quadrimestral	2 Ações

Indicador	Gestor Responsável	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Polaridade	Método de Acompanhamento	Acompanhamento	Meta
IN03: Quantidade de ações de pré-aposentadoria realizada	Gerente	[Total de ações realizadas] / [Total de ações meta]	Quantidade	↑	Calendário de ações	Bimestral	2 Ações
IN04: Quantidade de ações de pós-aposentadoria realizada	Gerente	[Total de ações realizadas] / [Total de ações meta]	Quantidade	↑	Calendário de ações	Bimestral	2 Ações
OE03: Plano de atualização tecnológica vinculado ao orçamento							
IN01: Orçamento aplicado na atualização de infraestrutura tecnológica	Diretor-Presidente	[Custo das aquisições totais] / [Custo de aquisições meta]	Valor	↓	Orçamento Contábil	Bimestral	R\$ 15.000,00
OE04: Plano de mapeamento/gestão de processos das áreas							
IN01: Atualização dos processos-chave do Pró-Gestão	Controle Interno	[Total de atividades atualizadas] / [Total de atividades meta]	Quantidade	↑	Manual de Atividades	Semestral	100% das atividades indicadas no Pró-Gestão
OE05: Reestruturação e desenvolvimento institucional							
IN01: Classificação ISP RPPS	Diretor-Presidente	[ISP: 100% se "A"; 50% se "B"; 25% se "C"]	Classificação	↑	Tabela ISP-RPPS	Bimestral	ISP "A"
IN02: Publicação da nova Lei Complementar	Diretor-Presidente	[Tempo para aprovação em 2026] / [Tempo para aprovação meta]	Tempo	↓	Diário Oficial dos Municípios	Bimestral	Aprovação até 31/12/2026
IN03: Atendimento das Dimensões do Pró-Gestão Nível III	Diretor-Presidente	[Total de ações atendidas] / [Total de ações]	Classificação	↑	Certificação Pró-Gestão	Bimestral	24 quesitos
IN04: Período sem CRP Administrativo	Diretor-Presidente	[Total de dias sem CRP] / [Total de dias meta]	Dias	↓	CADPREV	Semestral	Zero dias
OE06: Redução do déficit atuarial							
IN01: Resultado Atuarial	Diretor-Presidente	[Déficit: 100% se não houver déficit]	Percentual	↓	Relatório de Avaliação Atuarial	Anual	Superávit

Indicador	Gestor Responsável	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Polaridade	Método de Acompanhamento	Acompanhamento	Meta
IN02: Crescimento dos recursos garantidores	Diretor-Presidente	[Patrimônio em 2026] / [Patrimônio em 2025]	Percentual	↑	Relatório de Avaliação Atuarial	Anual	Variação de 20%
IN03: Total de certificações Anbima do Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	[Total de certificações C-Pro R ou C-Pro I] / [Total de membros]	Quantidade	↑	CADPREV	Trimestral	100% C-Pro R ou I
IN04: Rentabilidade da carteira de ativos acima da meta atuarial	Comitê de Investimentos	[Rentabilidade realizada] / [Meta Atuarial]	Percentual	↑	Relatório de Investimentos	Bimestral	120% da Meta Atuarial
IN05: Total de faltantes na Prova de Vida	Gerente	[Total de faltantes por período] / [Total de faltantes meta]	Quantidade	↓	SISPREV	Bimestral	Zero faltantes
IN06: Nível de atualização da base cadastral no sistema previdenciário	Gerente	[Total de bases atualizadas] / [Total de bases pendentes]	Percentual	↑	SISPREV	Bimestral	100% das bases
IN07: Nível de compensação previdenciária no sistema previdenciário	COMPREV	[Total de bases atualizadas] / [Total de bases pendentes]	Percentual	↑	SISPREV	Bimestral	100% das bases
IN08: Nível de arrecadação no sistema previdenciário	Arrecadação	[Total de bases atualizadas] / [Total de bases pendentes]	Percentual	↑	SISPREV	Bimestral	100% das bases
IN09: Total de notificações processadas por falta de valores arrecadados	Arrecadação	[Total de notificações realizadas] / [Total de notificações meta]	Quantidade	↓	SISPREV	Bimestral	Zero notificações
OE07: Avaliação de conformidade de processos							
IN01: Total de processos indeferidos pelo TCE	Gerente	[Indeferimentos por período] / [Indeferimentos meta]	Quantidade	↓	Portal TCE Virtual	Bimestral	Zero indeferimentos
IN02: Total de pagamentos via precatórios	Jurídico	[Valor de precatórios totais] / [Valor de precatórios meta]	Valor	↓	TJSC e assemelhados	Semestral	R\$ 100.000,00
IN03: Satisfação dos segurados	Atendimento	[Notas médias por canal] / [Total de atendimentos por canal]	Nota	↓	Pesquisa de Satisfação	Quadrimestral	Nota 4,2

Navegantes, 29 de dezembro de 2025

IGOR FRETTE NOGUEIRA DE LIMA – Diretor-Presidente

Assinado eletronicamente por:
Igor Fretta Nogueira de Lima
CPF: ***.436.369-**
Data: 29/12/2025 18:31:39 -03:00





MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: FBPZ2-49YNC-LKRPY-ZZU7N

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Igor Fretta Nogueira de Lima (CPF ***.436.369-**) em 29/12/2025 18:31 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
201.55.107.178	Não disponível
Autenticação	igor.lima@navegantesprev.sc.gov.br
Email verificado	
NrQODpTf1suTbadbhV6y/zd9cyNCj6S9XZoMgXIOPlg=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinador.silosign.com.br/validate/FPBZ2-49YNC-LKRPY-ZZU7N>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinador.silosign.com.br/validate>