

# **RELATÓRIO DE GESTÃO**

## **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES - NAVEGANTESPREV**

**2º semestre**

**2020**

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!” (Lei nº 2781/2013)**

**EMÍLIO VIEIRA**

Prefeito Municipal

**DONIZETE JOSÉ DA SILVA**

Vice-Prefeito Municipal

**DIRETORIA EXECUTIVA**

GISELE DE OLIVEIRA FERNANDES – Diretora Presidente do NAVEGANTESPREV

ALESSANDRA CRISTINA HOEHN – Assessora Financeira do NAVEGANTESPREV

**CONSELHO ADMINISTRATIVO**

VILSEMAR OLÍMPIO DUARTE – Presidente

MARY CLEIDE TAMBOSI – Secretária

ANGELA BASTIANELLO HORVATH – Membro

JOSÉ DOS PASSOS LEMOS – Membro

NADIA BRAS BINS – Membro

PEDRO JOSÉ DA SILVA – Membro

ROSIMAR APARECIDA DA SILVA VICENTE – Membro indicado do Sindifoz

**CONSELHO FISCAL**

ROBERTO MIGUE CILEZINSKI – Presidente

JOEL VIEIRA – Secretário

NEROZILDA PINHEIRO FERREIRA – Membro

**COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

ALESSANDRA CRISTINA HOEHN – Presidente

RAFAEL CASTRO – Secretário

GEISE NAIARA PINTO FELTRIN – Membro

GISELE DE OLIVEIRA FERNANDES – Membro

LEONARDO SILVA VIANNA – Membro

MARY CLEIDE TAMBOSI – Membro indicado do Conselho Administrativo

ROBERTO MIGUE CILEZINSKI – Membro indicado do Conselho Fiscal

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!”** (Lei nº 2781/2013)

## **EQUIPE**

DENISE DA SILVA – Técnica Administrativa e Previdenciária

GEISE NAIARA PINTO FELTRIN – Contadora Previdenciária

LACI ANA CESÁRIO ADRIANO – Técnica Administrativa e Previdenciária

MARGARETH BERLINCK DA COSTA – Secretária Recepcionista

MICHAEL RICARDO BECK – Procurador Autárquico

RAFAEL CASTRO – Técnico Administrativo e Financeiro

## **ESTAGIÁRIAS**

BÁRBARA BATISTA TOLENTINO – Acadêmica em Direito

SAMANTHA CRISTINA DE SOUZA – Acadêmica em Administração

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!” (Lei nº 2781/2013)**

## 1. Planejamento Estratégico

Planejamento estratégico é uma ação de longo prazo, onde determina e revela o propósito organizacional, sendo assim, segundo Oliveira (2005, p. 47 e 48) “É o processo administrativo que proporciona sustentação metodológica para se estabelecer a melhor direção a ser seguida para a empresa, visando ao grande grau de interação com o ambiente e atuando de forma inovadora e diferenciada”.

O planejamento encoraja a instituição a pensar ordenadamente no futuro e a melhorar as interações entre o Poder Público e seus segurados, obrigando a instituição a definir melhor seus objetivos e políticas, proporcionando uma melhor coordenação dos esforços e de padrões de desempenho mais fáceis de controlar, sempre nas seguintes bases: antecipar, decidir, agir, empreender e criar.

Segundo Kim e Mauborgne (2005) “O planejamento estratégico é a atividade básica da estratégia, processo que deve empenhar-se mais em desenvolver a sabedoria coletiva, envolvendo a organização na sua totalidade, ao invés de fazer previsões e definir objetivos de cima para baixo ou de baixo para cima. Reforçando, ainda, que o processo de planejamento estratégico é a principal atividade gerencial, no sentido de que todas as organizações do mundo não só a executam, mas também consomem bastante na sua elaboração, implementação e acompanhamento”.

---

“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!” (Lei nº 2781/2013)

## **2. Das ações**

O NAVEGANTESPREV definiu através do Planejamento Estratégico quinquênio 2020-2024 suas principais ações, sempre pautando em boas práticas de gestão e diretrizes estratégicas, que garantam a qualidade e a excelência dos serviços prestados aos seus segurados ativos e inativos.

### **2.1. Área Administrativa**

#### **2.1.1. Licitações em itens de maior giro**

Com o objetivo de dar maior celeridade na aquisição de produtos e prestação de serviços, o NAVEGANTESPREV possui ao final do primeiro semestre 19 (dezenove) Contratos com diversos fornecedores, sendo que 4 (quatro) destes são Multientidades (sistema de gestão, internet e empresa de consignação, e combustível), 2 (dois) possuindo sua prestação a ser finalizada em dezembro (informativo previdenciário e serviço de limpeza).

Neste ano, o NAVEGANTESPREV elaborou 10 (dez) processos licitatórios entre produtos e prestação de serviços a serem realizados.

#### **2.1.2. Compra Direta em itens de menor giro**

Itens de menor demanda ou de necessidade mais pontual nem sempre são previstos nos processos licitatórios mais morosos, e com isso há a elaboração de Compra Direta para atendimento das demandas das atividades institucionais. Com 106 Autorizações de Fornecimento emitidas nesse período, tem-se: 46 oriundos de processos licitatórios morosos, 11 oriundos de participações em cursos e capacitações, 19 de itens correntes (energia elétrica, anuidades) e taxas (IPTU, DPVAT), 15 de gratificações, 2 Compras Diretas em decorrência do Covid-19, e 13 Compras Diretas de itens diversos não previstos em outros processos licitatórios (café, materiais de expediente, e-CPF). Com esta segregação, a Autarquia fez em média 1,08 processos de Compra Direta ao mês.

#### **2.1.3. Almoxarifado**

Desde o advento da IN SGC 01/2018, o NAVEGANTESPREV tem utilizado de controles informatizados para buscar maior eficiência e controle dos materiais adquiridos. Desta forma,

---

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!”** (Lei nº 2781/2013)

tem mantido 100% dos bens de consumo controlados em sistema. Para o segundo semestre, um inventário foi realizado em outubro para garantir 100% de eficácia do setor.

#### **2.1.4. Controle de Bens Patrimoniais e Imóveis**

O Setor de Patrimônio realiza o inventário físico de cada bem, controla e registra as aquisições, baixas, procedimentos patrimoniais (depreciação, amortização, exaustão, redução ao valor recuperável), transferências, e outros. Essa é uma determinação advinda da Lei 4.320/64 que em seu Art. 94 diz: “Haverá registros analíticos de todos os bens de caráter permanente, com indicação dos elementos necessários para a perfeita caracterização de cada um deles e dos agentes responsáveis pela sua guarda e administração”. Assim 100% dos itens patrimoniáveis encontram-se nesta situação, com visita da equipe de patrimônio para o início de 2021 para nova verificação,

#### **2.1.5. Realização de Cadastro de Reserva de Novos Servidores**

A fim de dar maior previsibilidade da necessidade de novos servidores, o NAVEGANTESPREV passou a contar com Cadastro de Reserva do Concurso Público homologado em agosto/19 para os cargos de Técnico Administrativo Financeiro e Técnico Administrativo Previdenciário.

### **2.2. Área Arrecadação**

#### **2.2.1. Controle de Repasse de Contribuições e Aportes**

Mantendo a habitualidade, o NAVEGANTESPREV recebeu do Ente, fundações municipais, legislativo e autarquia as contribuições previdenciárias dos servidores e patronal até o dia 10 do mês subsequente ao da competência de repasse, com exceção do legislativo que repassa as contribuições no mês de competência. O somatório da arrecadação previdenciária em 2020 foi de R\$ 37.267.749,99. Os repasses do COMPREV também se mantiveram constantes (R\$ 120.107,26/mês) totalizando um repasse anual de R\$ 1.556.223,41. Assim, a receita previdenciária da autarquia foi de R\$ 38.826.322,57 em 2020.

Somando a receita da rentabilidade dos investimentos (R\$ 9.671.578,30) e descontando as despesas previdenciárias (R\$ 12.214.306,82) chegamos ao final do segundo semestre de 2020 com o resultado financeiro acumulado de R\$ 34.303.608,53.

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!”** (Lei nº 2781/2013)

### **2.2.2. Remuneração dos Recursos Investidos**

Remunerar os ativos não foi tarefa fácil em 2020. A pandemia da Covid-19 influenciou o mercado financeiro, principalmente no primeiro semestre de 2020. Porém, os últimos meses do ano foram de recuperação e o NAVEGANTESPREV finalizou o ano com uma rentabilidade de 4,11%. O trabalho de rentabilizar os repasses recebidos auxilia a redução do déficit atuarial. Ao final do segundo semestre de 2020, o resultado financeiro acumulado foi de R\$ 10.125.194,60. Este resultado ficou abaixo do esperado, mas tendo em vista as dificuldades apresentadas ao longo de 2020, o resultado foi bom.

### **2.2.3. COMPREV**

Todos os processos de aposentadoria, e quando de sua conversão para pensão por morte, passam pela Compensação Previdenciária, procedimento este feito com o INSS para o devido pagamento dos benefícios. Os repasse foram depositados mensalmente no valor de R\$ 120.107,26. No ano foi recebido o montante de R\$ 1.556.223,41, este valor corresponde a 4,01 % da receita previdenciária do NAVEGANTESPREV, que em 2020 totalizou R\$ 38.826.322,57.

## **2.3. Área Financeira e Investimentos**

### **2.3.1. Aquisição de Sistema Financeiro**

Um sistema financeiro adequado é capaz de atender as necessidades do instituto, buscando os melhores produtos para acompanhamento e aperfeiçoamento da gestão dos recursos. Com meta para a aquisição de um sistema financeiro para 2020, o NAVEGANTESPREV ainda não possui este sistema adquirido, havendo previsão para o primeiro semestre de 2021 a contratação de consultoria financeira para contemplar todas as necessidades deste quesito.

### **2.3.2. Alcançar a meta atuarial**

Ao final deste semestre o NAVEGANTESPREV rentabilizou sua carteira de investimentos 4,11%. Levando em consideração que o índice IPCA e a Meta Atuarial encerraram o período em 4,52% e 10,79% respectivamente, temos que a carteira de investimentos alcançou 38,09% da Meta Atuarial neste exercício.

**"Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!"** (Lei nº 2781/2013)

MÊS	CARTEIRA	META	CDI	IMA-G	% META	% CDI	% IMA-G
Janeiro	0,22	0,70	0,38	0,56	31	58	39
Fevereiro	(2,56)	0,74	0,29	0,45	-347	-868	-569
Março	(12,63)	0,56	0,34	(1,98)	-2.268	-3.713	638
Abril	3,78	0,18	0,28	0,86	2.157	1.326	441
Maio	3,09	0,10	0,24	1,02	2.942	1.293	303
Junho	3,56	0,75	0,22	0,99	476	1.656	362
Julho	3,93	0,85	0,19	1,74	463	2.020	226
Agosto	(0,89)	0,73	0,16	(0,60)	-122	-554	149
Setembro	(2,11)	1,13	0,16	(0,60)	-187	-1.346	354
Outubro	(0,52)	1,35	0,16	0,09	-39	-331	-607
Novembro	5,03	1,38	0,15	0,73	364	3.363	684
Dezembro	4,56	1,84	0,16	2,02	247	2.770	225
<b>TOTAL</b>	<b>4,11</b>	<b>10,79</b>	<b>2,77</b>	<b>5,34</b>	<b>38</b>	<b>149</b>	<b>77</b>

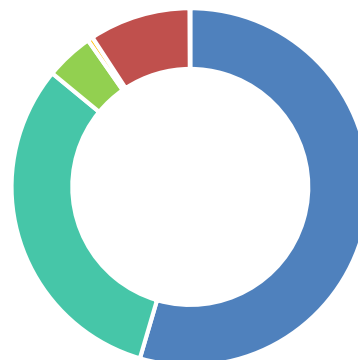
### 2.3.3. Política de Investimentos

A Política de Investimento foi elaborada e aprovada pelo Conselho Administrativo, registrada em ata e publicada no site da autarquia no final do mês de dezembro/2020, além de ser publicada no sistema CADPREV, da Secretaria de Previdência. Esta última Política de Investimentos já contempla os novos percentuais da certificação Pró Gestão nível II ocorrida em maio/2019.

### 2.3.4. Carteira de Investimentos

Trabalho conjunto da Assessora Financeira do NAVEGANTESPREV com o Comitê de Investimentos, realizando acompanhamento de todos os valores aplicados pelo Instituto no mercado financeiro. Este acompanhamento ocorreu na totalidade das aplicações e resgates, e todas as atas mensais foram redigidas e publicadas.

- Renda Fixa: R\$ 130.811.127,87
- Renda Variável: R\$ 75.322.479,97
- Multimercados: R\$ 10.419.807,53
- Imobiliários: R\$ 1.133.784,32
- Investimentos no Exterior: R\$ 22.006.088,71
- Conta Corrente: R\$ 111.835,45



“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!” (Lei nº 2781/2013)



### **2.3.5. Consultoria de Investimentos**

O NAVEGANTESPREV contratou uma empresa de consultoria financeira para orientar e diagnosticar a carteira de investimentos do NAVEGANTESPREV, contribuindo na elaboração e aplicação da política de investimentos anual, realizando treinamentos e/ou capacitação aos gestores, servidores do Instituto e conselheiros nos assuntos relacionados ao mercado financeiro, assessorando na análise da rentabilidade mensal das aplicações financeiras por e-mail e/ou telefone. A Consultoria de Investimentos elaborou a totalidade dos 54 pareceres relativos aos fundos de investimentos que o instituto vislumbrou uma oportunidade de aplicação, além dos relatórios de investimentos de todos os meses deste período. Já a visita técnica foi realizada de forma remota em função da atual situação de saúde impeditiva.

### **2.3.6. Capacitação**

A área financeira esteve presente em 3 seminários de capacitação financeira, seja tratando de cenário econômico ou outros temas ligados ao setor, e de investimentos para capacitação e aperfeiçoamento de suas atividades, e 7 dos conselheiros participaram de uma destas atividades no ano. Dada a atual situação de saúde impeditiva, outras capacitações foram disponibilizadas de forma online com os servidores e conselheiros.

## **2.4. Área Previdenciária**

### **2.4.1. Tramitação dos Processos via digital – Projeto Papel Zero**

Criação de grupo de trabalho para implantação de procedimentos e rotinas de tramitação dos processos de aposentadorias e pensões digitalmente, desde seu início até a emissão da portaria de concessão.

Podemos incluir a gestão de documentos e a organização dos arquivos com digitalização de 100% de todos os processos, trazendo grande agilidade e eficácia no resgate das informações e, conseqüentemente, respostas rápidas, serviços eficientes e a desburocratização de processos.

A projeção é de ter digitalizado todos os processos em estoque até o fim de 2021, e de manter 100% de forma eletrônica com os processos de benefícios, Prova de Vida e Processos Administrativos. Foi contratada uma estagiária para auxiliar na coleta dos dados históricos de todos os servidores atuando diretamente no sistema da Prefeitura, e uma revisão de todos os formulários utilizados para que o volume atual de impressões seja mitigado.

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!”** (Lei nº 2781/2013)

#### **2.4.2. Implantação de Programas de Valorização do Inativo**

O programa de pré-aposentadoria objetiva preparar o segurado para uma nova fase, a aposentadoria. Foram beneficiados com o programa 6 segurados, devido à pandemia, só foi realizada uma reunião no primeiro semestre de 2020, proporcionando orientações e reflexões para uma melhor qualidade de vida na inatividade, já no segundo semestre não foi realizada nenhuma reunião.

O programa pós-aposentadoria faz parte do projeto de valorização dos segurados na inatividade, todos recebem uma placa de homenagem pelos anos dedicados ao serviço público. Devido a pandemia não foi realizado evento de homenagem em 2020, com previsão de ocorrer novos eventos somente após término do estado de calamidade pandêmica no Município.

#### **2.4.3. Vídeos Educativos Previdenciários**

Até o final do primeiro semestre o NAVEGANTESPREV conta com um vídeo produzido, onde trata da emissão de holerites pelo site. Para o segundo semestre foi preparado e divulgado um vídeo explicativo apresentando o aplicativo Meu RPPS.

#### **2.4.4. Atualização base de dados do Censo Previdenciário dos Ativos e Inativos**

O censo foi finalizado em dezembro de 2016, e em 2017 houve um trabalho final de homologação das atualizações dos bancos de dados da Prefeitura (Sistema Betha) e do Instituto (Sisprev), estando esta base de dados validada e utilizada durante o período do relatório.

Os segurados aposentados e pensionistas realizam o censo anual por meio da prova de vida, enquanto o próximo Censo Previdenciário dos Ativos está previsto para ser realizado em 2021.

#### **2.4.5. Recadastramento Anual dos Segurados**

Implantado em 2017, o recadastramento passou a ser obrigatório a todos os beneficiários em seu mês de aniversário. Neste segundo semestre, o recadastramento continuou suspenso devido à pandemia. Para o primeiro semestre de 2021, projeta-se que a Prova de Vida anual seja feita pelo aplicativo Meu RPPS.

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!”** (Lei nº 2781/2013)

#### **2.4.6. Nova Cartilha Previdenciária**

Há a necessidade de promover uma modernização da Cartilha previdenciária atual. Inicialmente será aguardado até a aprovação das mudanças previdenciárias amplamente divulgadas na mídia pelo Governo Federal através da Reforma da Previdência para Estados e Municípios. Após esta data será iniciado o processo de modernização da Cartilha.

### **2.5. Área Jurídica**

#### **2.5.1. Diminuir o Contencioso Jurídico**

Objetiva-se diminuir o contencioso jurídico, tentando, de forma administrativa, chegar a um consenso ou a correta instrução para que o segurado não precise buscar auxílio do poder judiciário na defesa dos seus direitos.

#### **2.5.2. Capacitação**

Pretende-se aumentar o acervo de livros e demais documentos pertinentes aos Regimes Próprios de Previdência Social, bem como o aprimoramento do conhecimento previdenciário dos servidores vinculados à Autarquia, com participação de cursos, palestra, seminários e afins.

#### **2.5.3. Notas Informativas**

A Procuradoria deverá focar sempre na transparência, agilidade e clareza aos processos administrativos, bem como a instrução dos segurados através de publicação de assuntos pertinentes a área previdenciária nos informativos do NAVEGANTESPREV, visando aos segurados uma noção mínima e geral dos direitos, deveres, benefícios disponíveis e suas regras.

### **2.6. Área Governança**

#### **2.6.1. Transparência**

Durante este semestre, os relatórios de gestão de investimentos, financeiros, balancetes e demonstrativos de aplicação e resgate e atas dos conselhos dos 6 últimos meses foram emitidos e publicados no site institucional, em consonância com as práticas de governança, transparência, publicidade e ações sustentáveis desenvolvidas.

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!”** (Lei nº 2781/2013)

### **2.6.2. Informativos Bimestrais e Mala-Direta**

O InfoPrev, informativo elaborado pelo NAVEGANTESPREV, teve em 2020 um total de 3 edições circuladas, todas contando com o serviço de Mala-Direta aos beneficiários inativos e pensionistas do instituto.

### **2.6.3. Novos Canais de Comunicação**

Contendo 63 postagens realizadas no ano, o Facebook é usado para a produção conteúdo direcionados com baixo teor de complexidade para facilitar o acesso a informação.

O YouTube tem sido utilizado como uma ferramenta de transparência, principalmente durante o período da pandemia, onde as reuniões dos conselhos tem sido o mais possível transmitidas ou disponibilizadas as reuniões online por este canal, além das transmissões já realizadas nos processos licitatórios.

Outra plataforma utilizada, é o WhatsApp, que é utilizado para envios mensais de mensagens com o intuito de informar e lembrar os segurados sobre a realização da Prova de Vida, além de ser um novo canal de comunicação com segurados, fornecedores, e demais interessados.

### **2.6.4. Ciclos Previdenciário e Financeiro**

O instituto realizou um Ciclo Previdenciário e um Ciclo Financeiro no ano de 2020 de forma on-line. Projeta-se no mínimo mais um ciclo de cada em 2021 provavelmente de forma on-line.

### **2.6.5. Segurança da Informação**

O instituto teve de utilizar de seus backups dos arquivos em fevereiro em razão de um ataque no servidor, gerando uma recuperação de 100% dos arquivos de trabalho. Atualmente 100% das estações de trabalho e o banco de dados do sistema previdenciário possuem backup com rotinas periódicas.

### **2.6.6. Pesquisa de Qualidade**

A pesquisa presente no site é quantitativa, contendo 165 respostas desde sua criação e 5 respostas no ano, sendo 100% de segurados aposentados ou pensionistas.

---

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!”** (Lei nº 2781/2013)

Possuindo perguntas de escala, a pesquisa tende de conhecer o nível de satisfação sobre o atendimento, veículos de comunicação, transparência, satisfação, estrutura física e horário de atendimento.

### **2.6.7. Criação de Vídeo Institucional**

O NAVEGANTESPREV já possui uma história, e nada mais marcante que um vídeo para contar esta história. A previsão é de se ter um vídeo institucional ainda em 2021, e mais um até 2022.

### **2.6.8. Pró Gestão RPPS**

O NAVEGANTESPREV recebeu a certificação institucional Pró Gestão RPPS nível II em maio, e buscará elevar sua certificação para nível III em 2022, quando deverá ocorrer nova auditoria.

### **2.6.9. Referência de Gestão**

Em junho o Instituto decidiu pela participação de 3 premiações que correrão no segundo semestre: 2º Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária, o Prêmio Destaque Brasil de Investimentos – ambos pela ABIPEM – e o 11º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária – esta última pela ANEPREM.

## **2.7. Área de Gestão**

### **2.7.1. Avaliação Atuarial**

Os dados evolutivos da situação atuarial são embasados no Cálculo Atuarial 2020, realizado com os dados-base de 2019.

Inicialmente, insta salientar que o plano de custeio proposto deverá observar os parâmetros dispostos na Portaria nº 464/2018, em especial, o inciso IV, do art. 48, que estabelece que a base de cálculo das contribuições do ente federativo, tanto normal quanto suplementar, deverão incidir apenas sobre a remuneração de contribuição dos ativos, que corresponde ao valor mensal de R\$ 7.381.396,80 e ao valor anual de R\$ 95.958.158,40.

Assim sendo, visando adequação à norma supra, foi realizado outro cálculo atuarial considerando como base de contribuição das alíquotas normais propostas apenas a remuneração de contribuição dos ativos, o que representou um déficit atuarial de R\$ 203.919.367,52.

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!” (Lei nº 2781/2013)**

Tendo em vista a adequação da legislação local por meio da Lei Complementar nº 358/2020, de 27/02/2020 quanto à adequação de custeio à Emenda Constitucional nº 103/2019, foi apurado um déficit atuarial de R\$ 176.371.467,82, a seguir evidenciados.

Reservas Matemáticas (RMBaC + RMBC)	Avaliação Atuarial 2018	Avaliação Atuarial 2019	Avaliação Atuarial 2020
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ 65.821.166,66	R\$ 75.350.455,83	R\$ 110.871.571,99
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ 98.933.817,82	R\$ 127.526.576,96	R\$ 264.662.885,37
Reservas Matemáticas (RMBaC + RMBC)	R\$ 164.754.984,48	R\$ 202.877.032,79	R\$ 375.534.457,36
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 114.942.299,09	R\$ 148.406.648,69	R\$ 199.162.989,52
<b>Resultado: Déficit Técnico Atuarial</b>	<b>(R\$ 49.812.685,39)</b>	<b>(R\$ 54.470.384,10)</b>	<b>(R\$ 176.371.467,84)</b>

*Evolução equilíbrio financeiro e atuarial.*

De forma oposta ao que se apurou na situação de custeio vigente, a alíquota de equilíbrio nas condições impostas pela Portaria nº 464/2018 e EC nº 103/2019 apresentou um percentual de custeio necessário maior que o custeio calculado ( $34,30\% - 31,76\% = 2,54\%$ ), o que impõe, por conseguinte, a adequação do custo normal patronal para o novo patamar exposto a seguir.

Categories	Alíquota apurada (%)
Ente Federativo	18,30%
Taxa de Administração	2,00%
<b>Ente Federativo - Total</b>	<b>20,30%</b>
Segurados Ativos	14,00%
Aposentados	14,00%
Pensionistas	14,00%
<b>Total</b>	<b>34,30%</b>

Portanto, tendo em vista que mesmo com a adequação do plano de custeio para o patamar mínimo de contribuição normal de 14,00%, ainda subsiste a situação de déficit atuarial de R\$ 176.371.467,84, segue apresentado cenário que contempla um plano de amortização considerando o prazo fixo máximo permitido pela Portaria nº 464/2018, qual seja de 35 anos, com as opções de pagamento por meio de aportes periódicos e alíquotas suplementares.

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!”** (Lei nº 2781/2013)

Descrição	35 anos	Por duração do passivo	Por sobrevida média - bac	Por sobrevida média - bc
Déficit atuarial total	R\$ 176.371.467,84			
Déficit RMBC	R\$ 0,00			
Déficit RMBaC	R\$ 176.371.467,84			
Constantes 'a' e 'b'		1,5	2	2
Duration t-1 ou Sobrevida		21,53	15,23	21,63
% LDA RMBaC		32,30%	19,63%	
LDA RMBaC		R\$ 56.965.669,14	R\$ 34.626.926,71	
Déficit com LDA	R\$ 176.371.467,84	R\$ 119.405.798,69	R\$ 141.744.541,12	R\$ 0,00
Prazo de Financiamento (anos)	35	43	22	21
Valor da 1ª parcela*	R\$ 973.555,73	R\$ 623.308,35	R\$ 945.508,70	R\$ 0,00
			R\$ 945.508,70	
Folha mensal	R\$ 7.381.396,80	R\$ 7.381.396,80	R\$ 7.381.396,80	
<b>Peso sobre a folha</b>	<b>13,19%</b>	<b>8,44%</b>	<b>12,81%</b>	

\* Valor da 1ª parcela calculada pelo método PRICE (prestação constante).

### 2.7.2. Relatório de Controle Interno

Os relatórios do controlador setorial têm sido no sentido de munir a Secretaria de Gestão e Controle dos dados e necessidades básicas do NAVEGANTESPREV, estando seu relatório emitido relativo ao primeiro quadrimestre deste ano no site institucional.

### 2.7.3. Ouvidoria

No ano houveram duas manifestações de Ouvidoria registradas. Não há pendências com manifestações abertas ou em andamento. Desde a utilização da plataforma Fala.BR (antiga plataforma e-Ouv), há 5 manifestações registradas até o final do período.

### 2.7.4. Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP

O NAVEGANTESPREV está regularmente certificado, sendo que o atual CRP foi emitido em 24/04/2020 e possui validade até 21/10/2020.

## 2.8. Transparência

“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!” (Lei nº 2781/2013)

## 2.8.1. Planejamento de recursos

Ao final do segundo semestre de 2020, notou-se que a receita estimada se aproximou com a receita realizada, com economicidade de 35,29% da receita bruta recebida.

<b>Despesas Operacionais</b>	<b>R\$</b>	<b>197.917,22</b>	<b>26,44%</b>
Acesso Internet	R\$	1.826,46	0,24%
Água	R\$	462,24	0,06%
Aluguel	R\$	39.151,00	5,23%
Anuidade associações	R\$	1.200,00	0,16%
Assinatura anual jornal	R\$	-	0,00%
Atuária	R\$	7.150,00	0,96%
Certificado Digital	R\$	320,00	0,04%
Combustível	R\$	266,92	0,04%
Consultoria Financeira	R\$	12.458,39	1,66%
Consultoria Previdenciária	R\$	9.955,76	1,33%
Copa e Cozinha	R\$	-	0,00%
COVID-19	R\$	-	0,00%
Custas Cartoriais	R\$	25,20	0,00%
Diárias	R\$	-	0,00%
Energia Elétrica	R\$	4.660,72	0,62%
Gratificações	R\$	47.541,00	6,35%
Impressões	R\$	4.224,00	0,56%
Inscrições cursos e congressos	R\$	-	0,00%
Lavação Carro	R\$	-	0,00%
Locação Sistema Jurídico	R\$	94,00	0,01%
Locação Sistema Licitação	R\$	17.366,22	2,32%
Locação Sistema Previdenciário	R\$	25.007,56	3,34%
Manutenção de Equipamentos	R\$	-	0,00%
Manutenção Informática	R\$	3.232,22	0,43%
Manutenção Site	R\$	3.652,39	0,49%
Material de Expediente	R\$	-	0,00%
Material de Limpeza	R\$	-	0,00%
Material de Manutenção	R\$	550,00	0,07%
Material Elétrico	R\$	70,00	0,01%
Plano Financeiro	R\$	-	0,00%
Renavan	R\$	-	0,00%
Revisão Veicular	R\$	176,00	0,02%
Seguro DPVAT	R\$	-	0,00%
Seguro Veículo	R\$	1.199,34	0,16%
Serviço de Limpeza e Conservação	R\$	4.196,44	0,56%
Serviço de Monitoramento e Vigilância	R\$	4.708,13	0,63%
Serviços Gráficos	R\$	3.411,41	0,46%
Serviços técnicos	R\$	230,00	0,03%
Tarifas folha ativos	R\$	69,40	0,01%
Tarifas folha inativos	R\$	2.311,15	0,31%
Taxas e impostos	R\$	-	0,00%
Telefonia celular	R\$	298,98	0,04%
Telefonia fixa	R\$	2.102,29	0,28%
<b>Despesas Patrimoniáveis</b>	<b>R\$</b>	<b>7.728,11</b>	<b>1,03%</b>
<b>Despesas Recursos Humanos</b>	<b>R\$</b>	<b>465.462,28</b>	<b>62,18%</b>
CIE - Estágio	R\$	9.079,95	1,21%
Contribuição Patronal	R\$	62.156,43	8,30%
Despesa extra	R\$	138.342,39	18,48%
Salário líquido	R\$	255.883,51	34,18%
<b>Despesa PASEP</b>	<b>R\$</b>	<b>77.464,20</b>	<b>10,35%</b>
<b>Transferência tx administração</b>	<b>R\$</b>	<b>1.156.738,44</b>	<b>100,00%</b>
<b>Total de Receitas</b>	<b>R\$</b>	<b>1.156.738,44</b>	<b>100,00%</b>
<b>Total de Despesas</b>	<b>R\$</b>	<b>748.571,81</b>	<b>64,71%</b>
<b>Saldo Financeiro</b>	<b>R\$</b>	<b>408.166,63</b>	<b>35,29%</b>

“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!” (Lei nº 2781/2013)



### 2.8.2. Dos Segurados

Em 31 de dezembro de 2020, o NAVEGANTESPREV contava com:

- 2.401 (dois mil quatrocentos e um) segurados ativos;
- 244 (duzentos e quarenta e quatro) segurados inativos usufruindo dos benefícios de aposentadorias;
- 97 (noventa e sete) pensionistas;
- Proporcionalidade de segurados ativos x inativos: 85,80%;

0	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
<b>Aposentados</b>	214	214	221	224	227	228	232	232	233	240	244	245	245
<b>Pensionistas</b>	79	79	81	81	82	82	88	90	90	92	95	97	97
<b>Perícias Médicas</b>	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	03

### 2.8.3. Dos Recursos

As receitas e despesas previdenciárias do Instituto, nos seis últimos meses, totalizam:

<b>RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS</b>		2020
Contribuição Patronal		
<i>Aposentados</i>		R\$ 2.225.376,32
<i>Pensionistas</i>		R\$ 510.946,89
<i>Servidores</i>		R\$ 20.491.085,78
Contribuição Excedente		
<i>Aposentados</i>		R\$ 261.782,71
<i>Pensionistas</i>		R\$ 23.383,41
Contribuição Segurados Ativos		R\$ 13.954.204,53
Recuperação de Valores Previdenciários		-
Rentabilidade Mercado Financeiro		R\$ 10.127.690,11
COMPREV		R\$ 1.556.223,41
Outras Contribuições		
<b>DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS</b>		
Aposentadorias		R\$ 11.414.670,56
Pensão por Morte		R\$ 2.618.102,89
Outros Benefícios		-
Despesas Correntes		R\$ 15.569.086,29
Despesas de Capital		-
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 35.698.403,42</b>

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!”** (Lei nº 2781/2013)

No final do segundo semestre o NAVEGANTESPREV possuía R\$ 5.485.937,10 de recursos investidos provenientes da taxa de administração, e o patrimônio previdenciário de R\$ 234.319.186,75.

## 2.9. Programas e Atividades

Além das atividades administrativas rotineiras (protocolo, arquivo, patrimônio, almoxarifado, folha de pagamento, compras e licitações, recursos humanos, jurídico, contabilidade, investimentos, etc.) e previdenciárias (simulação de aposentadorias, concessão de benefícios, etc.), o NAVEGANTESPREV realizou as seguintes atividades:

- 01 encontro de Pré-Aposentadoria, no NAVEGANTESPREV;
- 01 Ciclo Previdenciário on-line;
- 01 Ciclo Financeiro on-line;

Maiores detalhes podem ser encontrados no site do NAVEGANTESPREV – [www.navegantesprev.sc.gov.br/programas](http://www.navegantesprev.sc.gov.br/programas)

## 2.10. Contencioso Jurídico

Atualmente o NAVEGANTESPREV atua em 51 processos que estão tramitando em primeira instância no Poder Judiciário de Santa Catarina, na comarca de Navegantes. E apenas 5 processos que tramitam perante o órgão colegiado de segundo grau desde poder judiciário estadual.

Entre as diversas demandas, destacam-se as solicitações de aposentadoria por invalidez, que abrange mais de 50% dos processos.

Há também diversas demandas que requerem um estudo aprofundado para a correta defesa dos interesses da Autarquia, em que a repercussão financeira negativa da demanda pode ser prejudicial ao Instituto, visto que envolve o requerimento de diversos servidores.

Além disso, a procuradoria procura sempre adaptar a legislação municipal à federal, bem como a correta aplicação das jurisprudências com efeito erga omnes.

---

**“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!” (Lei nº 2781/2013)**