



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE
NAVEGANTES**

**Planejamento Estratégico
2020-2024**

NAVEGANTES/SC

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1.INTRODUÇÃO..... | 4 |
| 2.O NAVEGANTESPREV..... | 5 |
| 2.1.NOSSOS PILARES | 5 |
| 3.ORGANOGRAMA – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO NAVEGANTESPREV .. | 7 |
| 4.DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO | 8 |
| 4.1.DAS AÇÕES PLANEJADAS..... | 8 |
| 4.2.ÁREA ADMINISTRATIVA | 8 |
| 4.3.ÁREA ARRECADAÇÃO | 9 |
| 4.4.ÁREA FINANCEIRA E INVESTIMENTOS | 9 |
| 4.4.1.ALCANÇAR A META ATUARIAL..... | 9 |
| 4.4.2.POLÍTICA DE INVESTIMENTOS | 10 |
| 4.4.3.MONITORAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS..... | 10 |
| 4.4.4.CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS..... | 11 |
| 4.4.5.SISTEMA FINANCEIRO | 11 |
| 4.4.6.CAPACITAÇÃO | 12 |
| 4.5.ÁREA PREVIDENCIÁRIA..... | 12 |
| 4.5.1.VÍDEOS EDUCATIVOS PREVIDENCIÁRIOS | 12 |
| 4.5.2.CENSO PREVIDENCIÁRIO DOS ATIVOS..... | 13 |
| 4.5.3.ORIENTAÇÃO PREVIDENCIÁRIA | 13 |
| 4.5.4.IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DO INATIVO | 13 |
| 4.5.5.CHÁ ROSA..... | 14 |
| 4.5.6.RODA DE CONVERSA | 14 |
| 4.5.7.RECADASTRAMENTO ANUAL DOS INATIVOS – PROVA DE VIDA..... | 14 |
| 4.5.8.NOVA CARTILHA PREVIDENCIÁRIA..... | 15 |
| 4.5.9.TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS VIA DIGITAL – PAPEL ZERO | 15 |
| 4.6.ÁREA JURÍDICA | 15 |
| 4.7.ÁREA GOVERNANÇA..... | 16 |
| 4.7.1.TRANSPARÊNCIA | 16 |
| 4.7.2.INFORMATIVOS BIMESTRAIS – INFOPREV..... | 17 |
| 4.7.2.1.ENTREGA DE INFORMATIVOS AOS SEGURADOS | 17 |
| 4.7.3.NOVOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO..... | 18 |
| 4.7.4.SEMINÁRIO DE PREVIDÊNCIA E FINANCEIRO | 18 |

| | |
|--|----|
| 4.7.5.SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | 18 |
| 4.7.6.PESQUISA DE SATISFAÇÃO | 19 |
| 4.7.7.CRIAÇÃO DE VÍDEO INSTITUCIONAL | 19 |
| 4.7.8.CRIAÇÃO DE VÍDEOS EDUCACIONAIS | 19 |
| 4.7.9.CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL – PRÓ GESTÃO RPPS | 20 |
| 4.7.10.REFERÊNCIA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA | 20 |
| 5.PREVISÃO DE CENÁRIOS – ESTATÍSTICAS..... | 20 |
| TABELA I:PLANO DE AÇÕES..... | 24 |

1. INTRODUÇÃO

A realização deste plano é definir estrategicamente ações, nas áreas de competência do Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes – NAVEGANTESPREV, a serem implantadas durante o quinquênio de 2020 a 2024.

Os alicerces que compõem as diretrizes de gestão, são pautadas nos princípios da boa governança, transparência, equidade, ética, equilíbrio financeiro, proteção previdenciária, responsabilidade corporativa e social que visam no dia a dia a excelência no atendimento, na qualidade dos serviços prestados, no crescimento e consolidação da organização.

2. O NAVEGANTESPREV

O Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes – NAVEGANTESPREV é entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, integrante da Administração Municipal Indireta, com autonomia financeira e administrativa, destinada à administração do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído pela Lei Complementar nº 99, de 23 de maio de 2011, tendo como lapso temporal a mudança do modelo previdenciário 22 de agosto de 2011.

Tendo iniciado suas atividades em janeiro de 2012, o Instituto organizou-se com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a preservar e garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial, com orientação, supervisão, controle e fiscalização da Secretaria de Previdência Social, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Poder legislativo e de seus segurados.

Os recursos financeiros, tanto administrativos como previdenciários, são geridos por uma equipe composta de Contadora e Economista, ambos com certificação CPA-20. Esses recursos são aplicados no mercado financeiro e de capitais brasileiro, através de fundos de investimentos, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº 3.922 de 25 de novembro de 2010 atualizada pelas Resoluções 4.604 de 19/10/2017 e 4.695 de 27/11/2018.

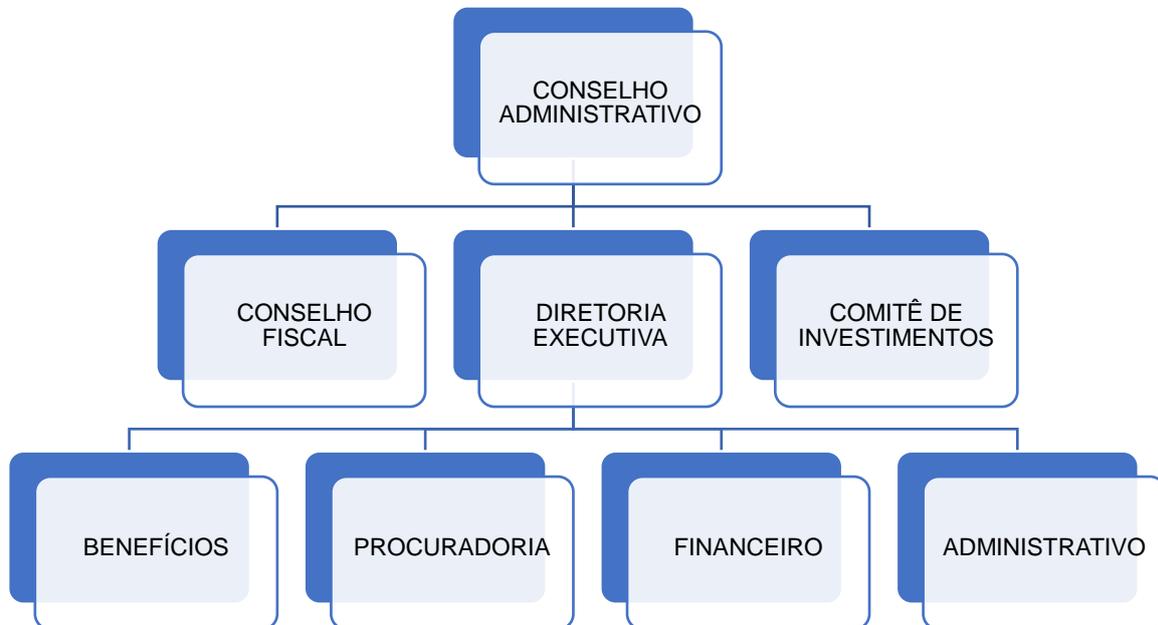
2.1. NOSSOS PILARES

- **MISSÃO:** Proporcionar a todos os servidores municipais ativos e inativos uma gestão humanizada, de responsabilidade e transparência em seus atos a fim de garantir um futuro tranquilo e harmonioso.
- **VISÃO:** Transformar o NAVEGANTESPREV em um instituto sólido de ampla credibilidade, eficiência e referência ao nosso maior patrimônio - as pessoas.



- **VALORES:** Pessoas - Respeito - Acolhimento - Transparência - União de equipe - Relacionamento - Responsabilidade social

3. ORGANOGRAMA – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO NAVEGANTESPREV



4. DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO segundo Oliveira (2005, p. 47 e 48) “É o processo administrativo que proporciona sustentação metodológica para se estabelecer a melhor direção a ser seguida para a empresa, visando ao grande grau de interação com o ambiente e atuando de forma inovadora e diferenciada”.

O planejamento encoraja a instituição a pensar ordenadamente no futuro e a melhorar as interações entre o Poder Público e seus segurados, obrigando a instituição a definir melhor seus objetivos e políticas, proporcionando uma melhor coordenação dos esforços e de padrões de desempenho mais fáceis de controlar, sempre nas seguintes bases: antecipar, decidir, agir, empreender e criar.

Segundo Kim e Mauborgne (2005) “O planejamento estratégico é a atividade básica da estratégia, processo que deve empenhar-se mais em desenvolver a sabedoria coletiva, envolvendo a organização na sua totalidade, ao invés de fazer previsões e definir objetivos de cima para baixo ou de baixo para cima. Reforçando, ainda, que o processo de planejamento estratégico é a principal atividade gerencial, no sentido de que todas as organizações do mundo não só a executam, mas também consomem bastante na sua elaboração, implementação e acompanhamento”.

4.1. DAS AÇÕES PLANEJADAS

O NAVEGANTESPREV define, através deste planejamento estratégico, suas principais ações de curto e médio prazo, compreendendo os anos de 2020-2024, sempre pautado nas boas práticas de gestão que garantirão a qualidade e a excelência dos serviços prestados aos seus segurados ativos e inativos.

4.2. ÁREA ADMINISTRATIVA

A administração indireta (autarquia) propicia uma gestão separada e direcionada, neste caso, ao segmento RPPS. O planejamento na área administrativa

passa por propiciar ferramentas e ações que venham a facilitar as atividades para o melhor funcionamento da autarquia. As ações passam por:

As demandas administrativas são fomentadas financeiramente pela taxa de administração repassada mensalmente a autarquia.

4.3. ÁREA ARRECADAÇÃO

A arrecadação do NAVEGANTESPREV vem de três fontes: 1) repasses de contribuições previdenciárias do Ente; 2) Remuneração de recursos investidos e, 3) Compensação Previdenciária – COMPREV.

O repasse de contribuições previdenciárias é mensal e entra na conta bancária da autarquia até o dia 10 de cada mês, em casos do dia 10 ser um feriado ou final de semana o repasse é antecipado.

A compensação previdenciária possui um movimento de repasse mensal que vai aumentando o valor de repasse mensal a cada aprovação de concessão. O estoque previdenciário é repassado a cada liberação do INSS. De 2018 para 2019 saímos de 6,9% dos recursos previdenciários para 4,85% em 2018.

A remuneração de investimentos ou a receita de recursos financeiros não pode ser definido, possuímos uma meta anual, porém a receita média anual é de 46% da arrecadação líquida anual.

4.4. ÁREA FINANCEIRA E INVESTIMENTOS

4.4.1. ALCANÇAR A META ATUARIAL

A meta atuarial do NAVEGANTESPREV, que é o percentual de rentabilidade que as aplicações financeiras devem alcançar no final de cada exercício, foi definida que será de 6% acrescido da variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Poderá ser alterada pela avaliação atuarial.

As diretrizes e ações que serão utilizadas para alcançar a meta atuarial foram definidas pela diretoria executiva, formalizada através da Política de Investimentos, aprovada pelo Comitê de Investimentos e pelo Conselho de Administração.

4.4.2. POLÍTICA DE INVESTIMENTOS

A Política Anual de Investimento seguirá o calendário de confecção, aprovação e publicação de acordo com o cronograma da Secretaria de Previdência. Nela constará as diretrizes das ações financeiras para o exercício seguinte, com o objetivo principal de atingir a meta atuarial.

As estratégias serão apresentadas, definidas e aprovadas mensalmente na reunião do Comitê de Investimentos. As ações necessárias para implementar as estratégias estarão ancoradas nas variações e/ou mutações do cenário econômico, tendências do mercado financeiro e definições e/ou alterações de políticas governamentais.

4.4.3. MONITORAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

A carteira de investimentos do NAVEGANTESPREV sofre mudanças nos percentuais de aplicação por classe de ativos mensalmente, seja em função da aplicação de novos aportes previdenciários seja pela movimentação da carteira para adequá-la ao cenário econômico vivido pela autarquia. A taxa de juros fixada pelo Copom na reunião de fevereiro de 2020 foi de 4,25% a.a., alterou o percentual a serem aplicados em determinados fundos de investimentos.

O entendimento da diretoria executiva e do comitê de investimentos é que para alcançar a meta atuarial neste cenário de SELIC baixa teremos que expor a carteira a maior risco, ou seja, aumentar no máximo possível os percentuais de aplicação em ativos de renda variável. Para tanto a inclusão e exclusão de fundos de investimentos da carteira, movimentações através de resgates e aportes de recursos passarão a

fazer parte do dia a dia da assessoria financeira, pois o momento econômico não permite a inércia.

Portanto, o monitoramento e acompanhamento das aplicações financeiras deverá acontecer de forma contínua objetivando garantir a maximização dos retornos financeiros, com o menor o risco possível. A diversificação de fundos de investimentos, gestores e administradores será a principal ação da área financeira.

4.4.4. CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS

A participação da Consultoria de Investimentos na execução do planejamento financeiro, passará pelo auxílio na análise dos gestores e administradores de fundos de investimentos assim como dos fundos de investimentos escolhidos para o aporte de recursos.

A consultoria fornecerá mensalmente um relatório de gestão e análise da carteira de investimentos do NAVEGANTESPREV, contribuindo na verificação da adequação das movimentações realizadas em consonância com a política anual de investimentos e com a resolução CMN nº 3.922 e suas alterações.

4.4.5. SISTEMA FINANCEIRO

Aquisição de sistema específico para o setor financeiro para acompanhamento e aperfeiçoamento na gestão dos recursos.

As reiteradas oscilações do mercado financeiro causam efeitos diretos na rentabilidade da carteira de investimentos do NAVEGANTESPREV e, conseqüentemente, nos obriga a buscar o monitoramento constante das aplicações financeiras e do desempenho dos fundos de investimentos que compõem a carteira de investimentos da autarquia.

Com isso, há a necessidade de aquisição de acesso a uma plataforma de análise de fundos de investimentos. Existem algumas opções no mercado que podem satisfazer esta necessidade.

Outra necessidade é de um sistema de gerenciamento da carteira de investimentos, temos um sistema ofertado no contrato de assessoria de investimentos, porém há a necessidade de pensar no futuro, onde haverá a manutenção das informações e do histórico financeiro sem a vinculação a uma assessoria de investimentos.

Estamos fazendo pesquisa de mercado para produtos e ou fornecedores deste tipo de sistema que faça esta interação, ainda sem êxito. Alternativa é a contratação de construção de sistema próprio.

4.4.6. CAPACITAÇÃO

Como exposto anteriormente, as mutações no cenário econômico e mudanças nas políticas e resoluções que norteiam o segmento RPPS, proporcionar capacitação para servidores e para os membros do Comitê de Investimentos será indispensável.

Objetiva-se aprimorar a gestão da carteira de investimentos do NAVEGANTESPREV, através de cursos específicos na área, participação em eventos relacionados ao tema (seminários, conferências e similares) e capacitações internas.

4.5. ÁREA PREVIDENCIÁRIA

4.5.1. VÍDEOS EDUCATIVOS PREVIDENCIÁRIOS

Ampliar o conhecimento dos direitos previdenciários dos servidores deve ser uma meta para a autarquia. A criação, confecção e publicação de vídeos educativos com ênfase na legislação previdenciária será uma das metas para os próximos anos. Frisando a necessidade de adaptação às mudanças trazidas pela reforma da previdência.

4.5.2. CENSO PREVIDENCIÁRIO DOS ATIVOS

Além da necessidade de atender a legislação vigente para os RPPS o NAVEGANTESPREV entende que a atualização das informações e cadastro dos servidores ativos, aposentados e pensionistas reduz a margem de erro ao encaminhar os dados mais reais possíveis para a confecção do cálculo atuarial.

O último Censo completo (ativos, inativos e pensionistas) foi finalizado em dezembro de 2016, permanecendo para 2017 o trabalho final de homologação das atualizações dos bancos de dados da Prefeitura (Sistema Betha) e do Instituto (SISPREV), rotina essa mais morosa e delicada. Porém, os aposentados e pensionistas realizam o censo anual através da prova de vida.

O próximo Censo Previdenciário dos Ativos está previsto para ser realizado no ano de 2021.

4.5.3. ORIENTAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O NAVEGANTESPREV promove atendimento personalizado ao servidor, com possibilidade de consulta aos seus dados de contribuição, simulação de benefício, indicação da melhor regra de enquadramento previdenciário e demais questões previdenciárias pertinentes. Esse trabalho está intimamente ligado aos projetos de Pré-Aposentadoria, que visa a preparação do segurado para as mudanças trazidas com a inativação, e Pós-aposentadoria, que objetiva principalmente o reconhecimento do segurado, profissional e pessoalmente.

4.5.4. IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DO INATIVO

Na busca de cuidar dos segurados, o NAVEGANTESPREV tem como objetivo aprimorar o projeto de valorização dos segurados em fase de aposentadoria e dos atuais aposentados. Objetivando a qualidade de vida dos segurados inativos.

Honrar o servidor que passa a condição de inativo é reconhecer todos os anos dedicados ao serviço público e ao engrandecimento do Município de Navegantes.

4.5.5. CHÁ ROSA

Implantação de um evento anual, no mês de outubro, em alusão ao Outubro Rosa, campanha de conscientização que tem como objetivo alertar as mulheres e a sociedade sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e colo do útero. No evento denominado “Chá Rosa” será realizado palestras com profissionais da saúde para orientar às aposentadas e pensionistas sobre o tema, realização de atividades complementares acerca do assunto e oferecimento de chá para brindar o evento.

4.5.6. RODA DE CONVERSA

Implantação de um evento anual, no mês de novembro, em alusão ao Novembro Azul, campanha de conscientização a respeito de doenças masculinas, com ênfase na prevenção e no diagnóstico precoce do câncer de próstata. No evento denominado “Roda de Conversa” será realizado palestras com profissionais da saúde para orientar aos aposentados e pensionistas sobre o tema, realização de atividades complementares acerca do assunto e oferecimento de *coffee break*.

4.5.7. RECADASTRAMENTO ANUAL DOS INATIVOS – PROVA DE VIDA

Atualmente para os Inativos a obrigatoriedade do cadastramento é anual, sendo o seu mês de nascimento, a data para seu comparecimento à sede do Instituto, objetivando realizar a PROVA de VIDA, e assim propiciar a manutenção da base de dados sempre atualizada e também evitar que benefícios sejam pagos a pessoas estranhas, falecidas ou outras formas de fraude.

4.5.8. NOVA CARTILHA PREVIDENCIÁRIA

Há a necessidade de promover uma modernização da Cartilha previdenciária atual. Inicialmente serão aguardadas as mudanças previdenciárias que possam ocorrer com a provável reforma da previdência para Estados e Municípios. Após esta data será iniciado o processo de modernização da atual Cartilha.

4.5.9. TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS VIA DIGITAL – PAPEL ZERO

Criação de grupo de trabalho para implantação de procedimentos e rotinas de tramitação dos processos de aposentadorias e pensões digitalmente, desde seu início até a emissão da portaria de concessão.

Podemos incluir a gestão de documentos e a organização dos arquivos com digitalização de 100% de todos os processos, trazendo grande agilidade e eficácia no resgate das informações e, conseqüentemente, respostas rápidas, serviços eficientes e a desburocratização de processos.

4.6. ÁREA JURÍDICA

Entre os objetivos alcançáveis, será desenvolver, nestes próximos anos, uma consolidação da legislação previdenciária, sempre visando à melhoria dos serviços prestados ao jurisdicionado.

Objetiva-se diminuir o contencioso jurídico, tentando, de forma administrativa, chegar a um consenso ou a correta instrução para que o segurado não precise buscar auxílio do poder judiciário na defesa dos seus direitos.

Há prioridade no tocante à procuradoria, à revisão, reagrupamento e consolidação de toda e qualquer legislação pertinente à área previdenciária do Município, visando esclarecer de forma clara, concisa e com rapidez os questionamentos dos segurados do NAVEGANTESPREV.

A Procuradoria deverá para os anos de 2020 e 2024, focar sempre na transparência, agilidade e clareza aos processos administrativos, bem como a instrução dos segurados através de publicação de assuntos pertinentes a área previdenciária nos informativos do NAVEGANTESPREV, visando aos segurados uma noção mínima e geral dos direitos, deveres, benefícios disponíveis e suas regras.

Objetiva-se também a equiparação, mesmo que gradual, das regras municipais às regras impostas pela promulgação da Emenda Constitucional nº 103/2019 aos servidores da União.

Pretende-se também aumentar o acervo de livros e demais documentos pertinentes aos Regimes Próprios de Previdência Social, bem como o aprimoramento do conhecimento previdenciário dos servidores vinculados à Autarquia, com participação de cursos, palestra, seminários e afins.

4.7. ÁREA GOVERNANÇA

4.7.1. TRANSPARÊNCIA

Publicar os Relatórios de Gestão de Investimentos e de Risco, aliado às demais práticas adotadas e visando atender os princípios da publicidade e transparência, disponibilizando publicamente Relatórios Trimestrais de Risco e os Relatórios Mensais de Gestão de Investimento.

Isso permite tanto ao segurado como a qualquer cidadão acesso a esses documentos, possibilitando estar ciente de todas as informações que dizem respeito à carteira de investimentos do Instituto, com explicações claras e objetivas.

Disponibilizar a todos seus segurados e público em geral extrato previdenciário, atas dos diversos Conselhos, informações financeiras, balancetes, demonstrativos de aplicação e resgate de recursos, instituições credenciadas e benefícios através do site do Instituto.

Essa ação está em consonância com as práticas de governança, transparência, publicidade e ações sustentáveis desenvolvidas pelo NAVEGANTESPREV.

4.7.2. INFORMATIVOS BIMESTRAIS – INFOPREV

Sempre primando pela Transparência e divulgação de informações aos nossos segurados ativos e inativos, o NAVEGANTESPREV elabora informativos bimestrais, contendo as principais notícias do Instituto e resultados financeiros e eventos pertinentes do instituto além de informações de interesse de seus segurados. O informativo é distribuído em todas as repartições públicas da Administração Direta, Indireta e Poder Legislativo do Município de Navegantes, de forma gratuita, bem como online.

O NAVEGANTESPREV sempre está em permanente busca de alternativas para diversificar as informações e tornar essa ferramenta ainda mais atrativa e interessante.

4.7.2.1. ENTREGA DE INFORMATIVOS AOS SEGURADOS

Buscando proporcionar maior comodidade aos beneficiários da autarquia, firmamos um contrato de mala direta com empresa especializada em confecção e distribuição de jornais, para a entrega dos informativos (INFOPREV) na residência dos aposentados e pensionistas. O serviço iniciou em 2019 e contou com 276 envios em sua última edição.

4.7.3. NOVOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Aperfeiçoamento nos canais de comunicação hoje existentes, Facebook e WhatsApp, bem como prospecção e criação de novos canais e ferramentas de comunicação, primando difundir as informações, eventos e os demais assuntos relacionados as áreas do Instituto aos segurados.

4.7.4. SEMINÁRIO DE PREVIDÊNCIA E FINANCEIRO

Há o planejamento para realização de ciclo de Seminários com carga horaria de 4 ou 8 horas direcionados a todos os segurados a cada ano, entre os temas destaca-se a instrução previdenciária e financeira, com participação de diversos palestrantes, visando instruir aos segurados o que realmente é um Regime Previdenciário Próprio e qual são seus direitos e deveres, estimados no mínimo 2 eventos por ano.

4.7.5. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O NAVEGANTESPREV entende que um dos bens mais valiosos que possui – e que talvez nunca tenhamos percebido – é a informação pessoal de cada segurado, seja ativo ou inativo. São dados pessoais importantíssimos para o processo de pagamento de benefício, mas também um conjunto de dados que pode ser nocivo se tratado de maneira incorreta: um agente malicioso pode usar das informações pessoais dos segurados para adquirir bens e serviços pela internet, abrir contas bancárias, entre outras atividades, ainda mais em tempos de crimes cibernéticos.

Diante do novo cenário, onde tudo se torna digital, o NAVEGANTESPREV tem atuado fortemente em relação a política de segurança de suas informações, e começou a trabalhar no sentido de dar maior segurança na proteção e guarda das informações. Com isso, todos os dados de todas as áreas que o NAVEGANTESPREV

tenha atuação – previdenciária, financeira, administrativo-jurídica – passarão por essa política de segurança, trazendo maior segurança para o NAVEGANTESPREV e para o segurado para a manutenção de suas informações. Este é um dos primeiros passos que o NAVEGANTESPREV está dando rumo à informatização completa e com segurança de seus dados, mantendo-se em constante aperfeiçoamento de sua gestão.

4.7.6. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Manter atualizado pesquisa de satisfação de forma permanente e online, com o objetivo de medir os pontos fortes e fracos da Autarquia, abordando temas como: atendimento, meios de canais de comunicação, ações desenvolvidas, ambiente, transparência e acessibilidade.

Aquisição de totem para pesquisa de satisfação física, a fim de obter feedback imediato dos segurados.

4.7.7. CRIAÇÃO DE VÍDEO INSTITUCIONAL

Criação de Vídeo institucional, contando a trajetória desde a criação até os tempos atuais, os desafios, conquistas, prêmios.

4.7.8. CRIAÇÃO DE VÍDEOS EDUCACIONAIS

Criação de vídeos educacionais, visando a orientação, informação e disseminação de temas relacionados ao sistema previdenciário. O principal objetivo é explicar assuntos complexos de forma didática a fim de auxiliar os segurados a entender e exercer seus direitos.

4.7.9. CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL – PRÓ GESTÃO RPPS

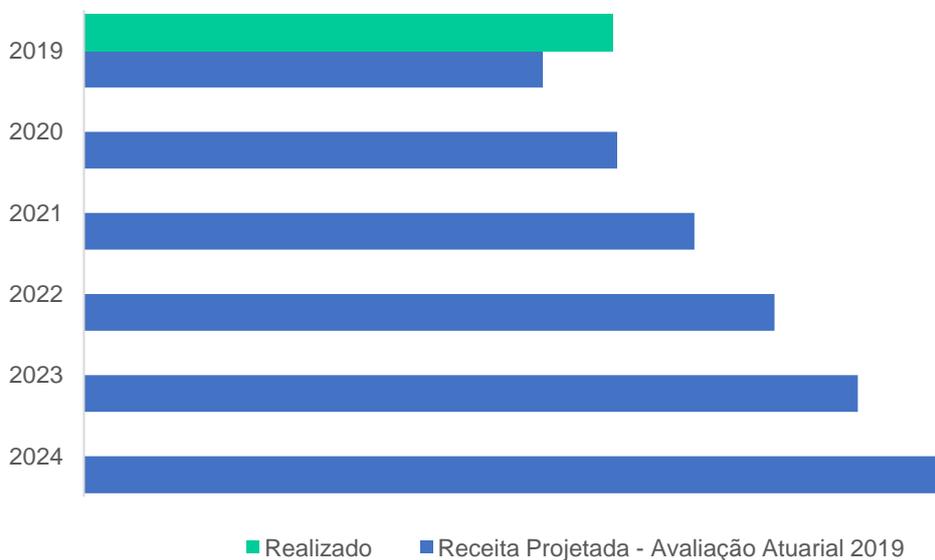
O NAVEGANTESPREV está em constante aperfeiçoamento da equipe e dos procedimentos adotados no Instituto com intuito de manter a certificação do Pró Gestão RPPS nível II.

4.7.10. REFERÊNCIA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

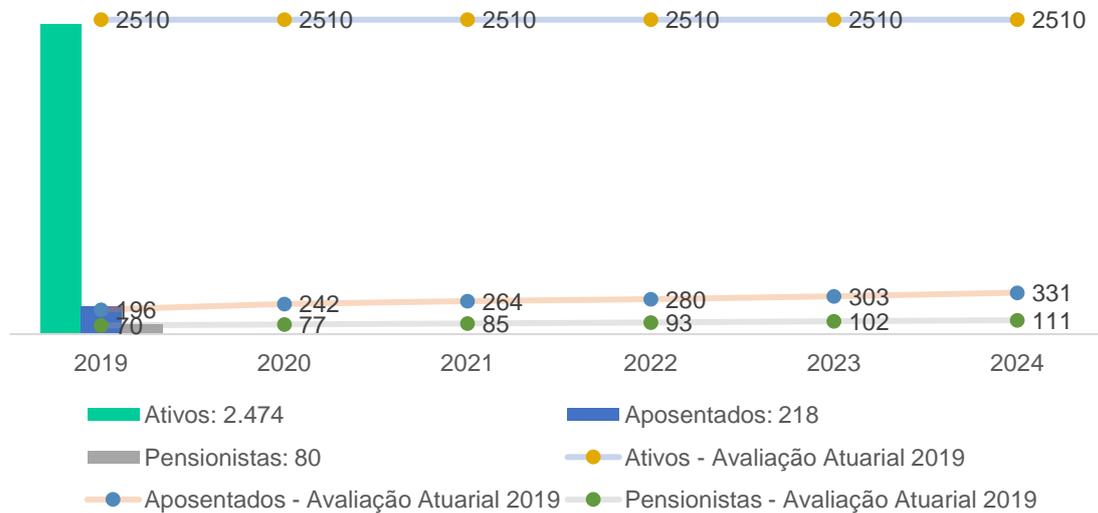
Buscar participar todos os anos nos prêmios de gestão previdenciária das entidades de classe de RPPS, focando sempre em melhorar suas ações internas e aprimorar as práticas de Governança, e claro, em busca de uma ótima colocação nos eventos para se manter como referência em RPPS.

5. PREVISÃO DE CENÁRIOS – ESTATÍSTICAS

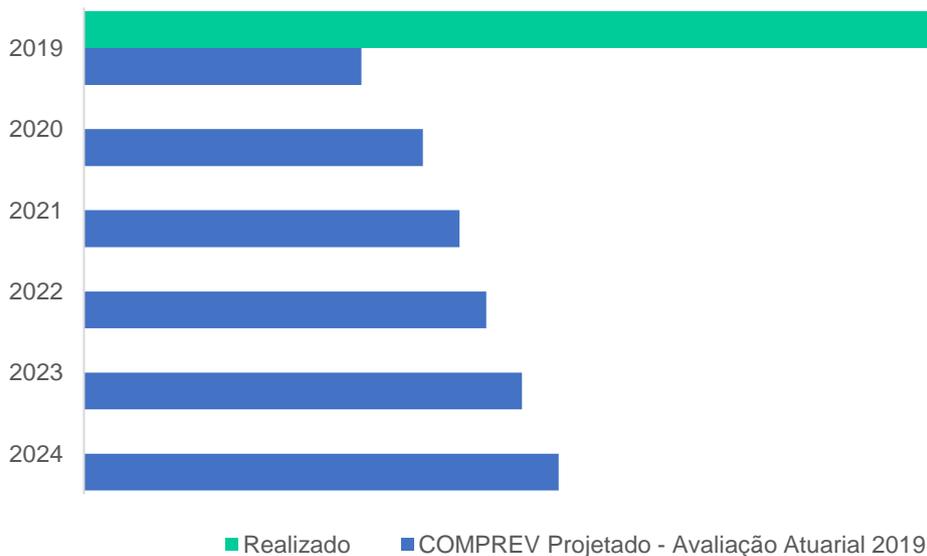
Evolução Estimada de Receita



Evolução da Composição da Massa



Evolução de Compensação Previdenciária



Navegantes, março de 2020

EQUIPE NAVEGANTESPREV

GISELE DE OLIVEIRA FERNANDES
Diretora-Presidente

ALESSANDRA CRISTINA HOEHN
Assessora Financeira

MICHAEL RICARDO BECK
Procurador Autárquico Previdenciário

DENISE DA SILVA
Técnica Administrativa Previdenciária

RAFAEL CASTRO
Técnico Administrativo Financeiro

GEISE NAIRA PINTO
Contadora Previdenciária

MARGARETH BERLINCK DA COSTA
Secretária

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

ÂNGELA BASTIANELLO HORVATH
Presidente

MARY CLEIDE TAMBOSI
Conselheira

JOSÉ DOS PASSOS LEMOS
Conselheiro

NÁDIA BRAS BINS
Conselheira

PEDRO JOSÉ DA SILVA
Conselheiro

VILSEMAR OLIMPIO DUARTE
Conselheiro

ROSIMAR APARECIDA DA SILVA
VICENTE
Conselheira

CONSELHO FISCAL

NEROZILDA PINHEIRO FERREIRA
Presidente

JOEL VIEIRA
Conselheiro

ROBERTO MIGUEL CELEZINSKI
Conselheiro

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

ALESSANDRA CRISTINA HOEHN
Presidente

LEONARDO SILVA VIANNA
Conselheiro

GEISE NAIARA PINTO FELTRIN
Conselheira

MARY CLEIDE TAMBOSI
Conselheira

RAFAEL CASTRO
Conselheiro

ROBERTO MIGUEL CELEZINSKI
Conselheiro

GISELE DE OLIVEIRA FERNANDES
Conselheira

ESTAGIÁRIAS

MARIANE ALVES ROMÃO
Acadêmica em Direito

ISADORA MARA DA SILVA
Acadêmica de Administração

TABELA I: PLANO DE AÇÕES

| O QUE? | COMO? | QUEM? | POR QUÊ? | QUANTO |
|---|--|---|---|---|
| ÁREA ADMINISTRATIVA | | | | |
| LICITAÇÕES | Realizar licitações de itens de maior giro | Comissão de Licitação | Economicidade e facilidade na aquisição de insumos e equipamentos | 5 (cinco) processos ao ano |
| COMPRAS DIRETA | Através de Compra Direta em itens de menor giro | Setor de Compras, Financeiro e Secretaria | Proporcionar o perfeito funcionamento das atividades da autarquia | 3 (três) processos ao mês |
| ALMOXARIFADO | Controle em sistema | Setor de Compras | Eficiência e controle de materiais; Evitar desvios | 100% dos bens de consumo |
| CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS E IMÓVEIS | Através de Controle Patrimonial | Setor de Patrimônio do Ente e Contabilidade | Controle e manutenção da estrutura física | 100% do bens adquiridos |
| RECURSOS HUMANOS | Manutenção de Cadastro de Reserva de novos servidores via Concurso Público | Comissão de Licitação | Previsibilidade da necessidade de novos servidores e maior eficiência do trabalho | Cadastro de Reserva vigente durante o período |

| O QUE? | COMO? | QUEM? | POR QUÊ? | QUANTO |
|---|--|--|---|--|
| ÁREA ARRECADAÇÃO | | | | |
| CONTROLE DE REPASSES DE CONTRIBUIÇÕES E APORTES | Transferências bancárias mensais | Setor Financeiro | Evitar a inadimplência | 1 (um) repasse até o dia 10 de cada mês; Representar até 54% da arrecadação previdenciária anual líquida |
| REMUNERAÇÃO DOS RECURSOS INVESTIDOS | Gestão das aplicações financeiras | Diretoria Executiva | Aumentar o patrimônio da autarquia e reduzir o déficit atuarial | Representar, pelo menos, 46% da receita anual líquida |
| COMPREV | Aprovação dos processos de aposentadorias | Setor Administrativo e Previdenciário | Completar a concessão de benefícios | 1 (um) repasse ao mês e a cada aprovação de benefício (estoque); Representar, pelo menos, 8% da arrecadação previdenciária anual líquida. |
| ÁREA FINANCEIRA E INVESTIMENTOS | | | | |
| AQUISIÇÃO SISTEMA FINANCEIRO | Pesquisa de mercado e aquisição de sistema financeiro que melhor supras as necessidades de gestão de recursos financeiros. | Setor Financeiro e Setor de Licitações | Para acompanhamento e aperfeiçoamento da gestão de recursos | Aquisição do sistema em 2020 |

| O QUE? | COMO? | QUEM? | POR QUÊ? | QUANTO |
|--|---|--|---|---|
| ALCANÇAR A META ATUARIAL | Gestão ativa da carteira de investimentos; Diversificação de ativos; Aplicação em fundos ativos | Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos | Cumprir legislação da SPREV e contribuir para a melhora atuarial da autarquia | IPCA + 6% |
| POLITICA DE INVESTIMENTOS | Norteando limites na aplicação de recursos, estratégias de investimentos e enquadramento em resolução | Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos | Cumprir legislação e manter a gestão da carteira de investimentos dentro do planejamento anual | 1 (uma) elaboração ao ano |
| MONITORAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS | Acompanhamento das alterações de índices no mercado e do cenário econômico e agir de imediato quando necessário | Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos | Diminuir os impactos externos e otimizar a carteira tornando-a mais rentável | 1 (uma) ata ao mês do acompanhamento. |
| CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS | Contribuição nas análises de fundos de investimentos, de gestores e de administradores; Disponibilização de relatório de gestão de investimentos | Diretoria Executiva e Consultoria de Investimentos | Mitigar o risco de escolha dos ativos e gestores, pois a análise é mais ampla e específica ao mesmo tempo | 1 (um) relatório de investimentos ao mês; 3 (três) análises técnicas ao mês; 4 (quatro) visitas técnicas por ano. |

| O QUE? | COMO? | QUEM? | POR QUÊ? | QUANTO |
|---|--|---------------------------|---|--|
| CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E CONSELHEIROS | Participação de capacitação via congresso, seminário ou visitas técnicas, organizadas por associações de classe regional, estadual ou nacional, por instituições financeiras, ou órgãos públicos | Servidores e Conselheiros | Para manter os servidores e conselheiros atualizados e cada vez mais capacitado para atuar na autarquia | 12 (doze) cursos entre congressos, certificações profissionais, cursos técnicos e setoriais ao ano aos servidores, e 3 (três) aos conselheiros |
| ÁREA PREVIDENCIÁRIA | | | | |
| PROCESSOS FÍSICOS PARA DIGITAIS EM ESTOQUE | Digitalização dos processos em estoque | Setor Previdenciário | Consulta célere de documentos | 100% dos processos (estoque) em 2020 |
| NOVOS PROCESSOS DIGITAIS | Digitalização em tempo real dos processos | Setor Previdenciário | Consulta célere de documentos e redução de arquivos físicos | 100% dos processos até 2020 |
| TRAMITAÇÃO INTERNA DE PROCESSOS VIA DIGITAL | Tramitar o processo virtualmente para as demais áreas envolvidas | Todas as áreas | Agilidade e adequação à era digital | 100% dos processos em 2020 |
| PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO INATIVO – CHÁ ROSA | Realização do Evento Chá Rosa, conscientização da prevenção do câncer de mama e útero | Todas as áreas | Conscientizar as mulheres sobre a importância da prevenção do câncer | 1 evento no mês de outubro |
| PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO | Realização do Roda de Conversa, conscientização da | Todas as áreas | Conscientizar os homens sobre a | 1 evento no mês de novembro |

| O QUE? | COMO? | QUEM? | POR QUÊ? | QUANTO |
|---|---|---|--|---|
| INATIVO – RODA DE CONVERSA | prevenção do câncer de próstata | | importância da prevenção do câncer | |
| CRIAÇÃO DE VÍDEO EDUCATIVO | Criação e divulgação de vídeos educativos nos meios de comunicação do Instituto | Setor Previdenciário e Setor de Licitações | Ampliar o conhecimento dos direitos previdenciários dos servidores | 5 (cinco) vídeos até 2021 |
| REALIZAÇÃO DE CENSO PREVIDENCIÁRIO DOS ATIVOS | Contratação de empresa especializada em Censo Previdenciário | Secretaria de Administração da Prefeitura em parceria com o Instituto | Atualização das informações e cadastro dos servidores ativos | Primeiro semestre de 2021 |
| CRIAÇÃO DE NOVA CARTILHA PREVIDENCIÁRIA | Criação e divulgação de nova cartilha previdenciária. | Setor Previdenciário | Ampliar o conhecimento dos direitos previdenciários dos servidores | 2021 |
| ÁREA JURÍDICA | | | | |
| DIMINUIR O CONTENCIOSO JURÍDICO | Melhor instrução dos segurados quanto aos seus direitos | Setor Jurídico | Diminuir o passivo previdenciário por decisão judicial | Diminuição de no mínimo 15% de processos novos no período comparado ao período anterior |
| ATUALIZAÇÃO CONTÍNUA DA PROCURADORIA | Cursos de capacitação e aquisição de livros | Setor Jurídico | Busca da melhora na eficiência | 2 (dois) cursos ao ano; livros atualizados |

| O QUE? | COMO? | QUEM? | POR QUÊ? | QUANTO |
|------------------------|--|--|---|--|
| NOTAS INFORMATIVAS | Apresentação de temas relevantes aos segurados nos meios de comunicação do Instituto | Setor Jurídico | Aumentar o conhecimento dos segurados quanto aos seus direitos | 3 (três) notas ao ano |
| ÁREA GOVERNANÇA | | | | |
| TRANSPARÊNCIA | Publicação no site da autarquia dos Relatórios de Gestão de Investimentos e de Risco, Balanços e Balancetes mensais, APR, credenciamentos de instituições financeiras, Extratos Previdenciários, atas dos Conselhos e Comitê de Investimentos, etc | Diretoria Executiva, Setores Administrativo e Previdenciário | Disponibilizar as informações pertinentes da autarquia demonstrando a preocupação com a transparência | 100% dos atos |
| INFOPREV | Confecção do informativo previdenciário e entregue nas repartições públicas para os servidores ativos, aposentados e pensionistas | Imprensa e Servidores | Disponibilizar as notícias, informações financeira e previdenciárias aos beneficiários da autarquia | De 6 (seis) a 12 (doze) edições ao ano |
| MALA DIRETA | Envio via mala direta nas residências dos aposentados e pensionistas | Setor de Compras | Trazer comodidade no recebimentos do INFOPREV | De 6 (seis) a 12 (doze) edições ao ano |

| O QUE? | COMO? | QUEM? | POR QUÊ? | QUANTO |
|---------------------------------------|---|--|--|---|
| NOVOS CANAIS DE INFORMAÇÃO | Prospecção e criação de novos canais de divulgação de informações | Diretoria Executiva e Imprensa | Disponibilizar novos canais de informação | 2 (dois) novos canais |
| SEMINARIO PREVIDENCIÁRIO E FINANCEIRO | Realização de seminário previdenciário e financeiro como forma de disseminar conhecimento nas áreas vitais da autarquia. | Setor Previdenciário e Financeiro, e Diretoria executiva | Disponibilizar aos servidores ativos, aposentados e pensionistas a maior ganha de informações e conhecimento na área do RPPS | 1 (um) seminário com carga horária de 4 à 8 horas para cada segmento ao ano |
| SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | Proteção das informações pessoais dos segurados. | TI e Setor Administrativo | Privar para segurança e proteção de informações confidenciais | 100% dos computadores |
| PESQUISA DE SATISFAÇÃO | Aquisição de Totem para captar informações quanto ao atendimento previdenciário, financeiro e grau de satisfação dos beneficiários da autarquia | Setor Administrativo e Secretaria | Facilitar a melhoria nos atendimentos e serviços | 30 (trinta) pesquisas ao mês |
| CRIAÇÃO DE VÍDEO INSTITUCIONAL | Contar a trajetória da autarquia desde a criação | Diretoria Executiva e Imprensa | Disponibilizar a história da autarquia | 1 (um) até 2020, mais 1 (um) até 2022 |
| PRÓ-GESTÃO | Manutenção do certificado | Todos os setores | Melhorar a gestão da autarquia | Recertificar em 2022 em Nível II |

| O QUE? | COMO? | QUEM? | POR QUÊ? | QUANTO |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|--|
| REFERÊNCIA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA | Manter a participação nas premiações | Todos os setores | Melhorar a gestão da autarquia | 1 (uma) participação entre os 3 primeiros colocados ao ano |

“Doe Órgãos! Doe Sangue! Salve Vidas!” (Lei nº 2781/2013)