



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE
NAVEGANTES**

**Planejamento Estratégico
2019-2023**

NAVEGANTES/SC

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. O NAVEGANTESPREV	5
2.1. NOSSOS PILARES	5
3. ORGANOGRAMA – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO NAVEGANTESPREV	6
4. DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	7
4.1. DAS AÇÕES PLANEJADAS	7
4.2. ÁREA ADMINISTRATIVA.....	7
4.3. ÁREA ARRECADAÇÃO	8
4.4. ÁREA FINANCEIRA E INVESTIMENTOS.....	8
4.4.1. ALCANÇAR A META ATUARIAL.....	8
4.4.2. POLÍTICA DE INVESTIMENTOS.....	9
4.4.3. MONITORAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS	9
4.4.4. CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS	10
4.4.5. CAPACITAÇÃO.....	10
4.5. ÁREA PREVIDENCIÁRIA.....	11
4.5.1. VÍDEOS EDUCATIVOS PREVIDENCIÁRIOS.....	11
4.5.2. CENSO PREVIDENCIÁRIO DOS ATIVOS	11
4.5.3. ORIENTAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	11
4.5.4. IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DO INATIVO	12
4.5.5. RECADASTRAMENTO ANUAL DOS INATIVOS – PROVA DE VIDA.....	12
4.5.6. NOVA CARTILHA PREVIDENCIÁRIA	12
4.5.7. TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS VIA DIGITAL – PAPEL ZERO	13
4.6. ÁREA JURÍDICA	13
4.7. ÁREA GOVERNANÇA	14
4.7.1. TRANSPARÊNCIA.....	14
4.7.2. INFORMATIVOS MENSAIS E BIMESTRAIS – INFOPREV.....	14
4.7.2.1. INFORMATIVOS VIA MALA DIRETA	15
4.7.3. SITE	15
4.7.4. CRIAÇÃO DE NOVA LOGOMARCA.....	15
4.7.5. NOVOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO	16
4.7.6. SEMINÁRIO DE PREVIDÊNCIA E FINANCEIRO.....	16
4.7.7. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	16

4.7.8. PESQUISA DE SATISFAÇÃO	17
4.7.9. CRIAÇÃO DE VÍDEO INSTITUCIONAL.....	17
4.7.10. CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL – PRÓ GESTÃO RPPS.....	17
4.7.11. REFERÊNCIA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	17
5. PREVISÃO DE CENÁRIOS – ESTATÍSTICAS.....	18
TABELA I: PLANO DE AÇÕES.....	22

1. INTRODUÇÃO

A realização deste plano é definir estrategicamente ações, nas áreas de competência do Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes – NAVEGANTESPREV, a serem implantadas durante o quinquênio de 2019 a 2023.

Os alicerces que compõem as diretrizes de gestão, são pautadas nos princípios da boa governança, transparência, equidade, ética, equilíbrio financeiro, proteção previdenciária, responsabilidade corporativa e social que visam no dia a dia a excelência no atendimento, na qualidade dos serviços prestados, no crescimento e consolidação da organização.

2. O NAVEGANTESPREV

O Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes – NAVEGANTESPREV é entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, integrante da Administração Municipal Indireta, com autonomia financeira e administrativa, destinada à administração do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído pela Lei Complementar nº 99, de 23 de maio de 2011, tendo como lapso temporal a mudança do modelo previdenciário 22 de agosto de 2011.

Tendo iniciado suas atividades em janeiro de 2012, o Instituto organizou-se com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a preservar e garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial, com orientação, supervisão, controle e fiscalização da Secretaria de Previdência Social, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Poder legislativo e de seus segurados.

Os recursos financeiros, tanto administrativos como previdenciários, são geridos por uma equipe composta de Administrador e Economista, ambos com certificação CPA-20. Esses recursos são aplicados no mercado financeiro e de capitais brasileiro, através de fundos de investimentos, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº 3.922 de 25 de novembro de 2010 e 4.604 de 19 de outubro de 2017.

2.1. NOSSOS PILARES

- **MISSÃO:** Proporcionar a todos os servidores municipais ativos e inativos uma gestão humanizada, de responsabilidade e transparência em seus atos a fim de garantir um futuro tranquilo e harmonioso.
- **VISÃO:** Transformar o NAVEGANTESPREV em um instituto sólido de ampla credibilidade, eficiência e referência ao nosso maior patrimônio - as pessoas.
- **VALORES:** Pessoas - Respeito - Acolhimento - Transparência - União de equipe - Relacionamento - Responsabilidade social

3. ORGANOGRAMA – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO NAVEGANTESPREV



4. DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO segundo Oliveira (2005, p. 47 e 48) “É o processo administrativo que proporciona sustentação metodológica para se estabelecer a melhor direção a ser seguida para a empresa, visando ao grande grau de interação com o ambiente e atuando de forma inovadora e diferenciada”.

O planejamento encoraja a instituição a pensar ordenadamente no futuro e a melhorar as interações entre o Poder Público e seus segurados, obrigando a instituição a definir melhor seus objetivos e políticas, proporcionando uma melhor coordenação dos esforços e de padrões de desempenho mais fáceis de controlar, sempre nas seguintes bases: antecipar, decidir, agir, empreender e criar.

Segundo Kim e Mauborgne (2005) “O planejamento estratégico é a atividade básica da estratégia, processo que deve empenhar-se mais em desenvolver a sabedoria coletiva, envolvendo a organização na sua totalidade, ao invés de fazer previsões e definir objetivos de cima para baixo ou de baixo para cima. Reforçando, ainda, que o processo de planejamento estratégico é a principal atividade gerencial, no sentido de que todas as organizações do mundo não só a executam, mas também consomem bastante na sua elaboração, implementação e acompanhamento”.

4.1. DAS AÇÕES PLANEJADAS

O NAVEGANTESPREV define, através deste planejamento estratégico, suas principais ações de curto e médio prazo, compreendendo os anos de 2019-2023, sempre pautado nas boas práticas de gestão que garantirão a qualidade e a excelência dos serviços prestados aos seus segurados ativos e inativos.

4.2. ÁREA ADMINISTRATIVA

A administração indireta (autarquia) propicia uma gestão separada e direcionada, neste caso, ao segmento RPPS. O planejamento na área administrativa

passa por propiciar ferramentas e ações que venham a facilitar as atividades para o melhor funcionamento da autarquia. As ações passam por:

As demandas administrativas são fomentadas financeiramente pela taxa de administração repassada mensalmente a autarquia.

4.3. ÁREA ARRECADAÇÃO

A arrecadação do NAVEGANTESPREV vem de três fontes: 1) repasses de contribuições previdenciárias do Ente; 2) Remuneração de recursos investidos e, 3) Compensação Previdenciária – COMPREV.

O repasse de contribuições previdenciárias é mensal e entra na conta bancária da autarquia até o dia 10 de cada mês, em casos do dia 10 ser um feriado ou final de semana o repasse é antecipado.

A compensação previdenciária possui um movimento de repasse mensal que vai aumentando o valor de repasse mensal a cada aprovação de concessão. O estoque previdenciário é repassado a cada liberação do INSS. De 2017 para 2018 saímos de 2,96% dos recursos previdenciários para 6,9% em 2018.

A remuneração de investimentos ou a receita de recursos financeiros não pode ser definido, possuímos uma meta anual, porém a receita média anual é de 36% da arrecadação líquida anual.

4.4. ÁREA FINANCEIRA E INVESTIMENTOS

4.4.1. ALCANÇAR A META ATUARIAL

A meta atuarial do NAVEGANTESPREV, que é o percentual de rentabilidade que as aplicações financeiras devem alcançar no final de cada exercício, foi definida que será de 6% acrescido da variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Poderá ser alterada pela avaliação atuarial.

As diretrizes e ações que serão utilizadas para alcançar a meta atuarial foram definidas pela diretoria executiva, formalizada através da Política de Investimentos, aprovada pelo Comitê de Investimentos e pelo Conselho de Administração.

4.4.2. POLÍTICA DE INVESTIMENTOS

A Política Anual de Investimento seguirá o calendário de confecção, aprovação e publicação de acordo com o cronograma da Secretaria de Previdência. Nela constará as diretrizes das ações financeiras para o exercício seguinte, com o objetivo principal de atingir a meta atuarial.

As estratégias serão apresentadas, definidas e aprovadas mensalmente na reunião do Comitê de Investimentos. As ações necessárias para implementar as estratégias estarão ancoradas nas variações e/ou mutações do cenário econômico, tendências do mercado financeiro e definições e/ou alterações de políticas governamentais.

4.4.3. MONITORAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

A carteira de investimentos do NAVEGANTESPREV sofre mudanças nos percentuais de aplicação por classe de ativos mensalmente, seja em função da aplicação de novos aportes previdenciários seja pela movimentação da carteira para adequá-la ao cenário econômico vivido pela autarquia. A redução de juros que foi implementada pelo Ministério da Economia ao patamar de 6,5% a.a. alterou o percentual a serem aplicados em determinados fundos de investimentos.

O entendimento da diretoria executiva e do comitê de investimentos é que para alcançar a meta atuarial neste cenário de SELIC baixa teremos que expor a carteira a maior risco, ou seja, aumentar no máximo possível os percentuais de aplicação em ativos de renda variável. Para tanto a inclusão e exclusão de fundos de investimentos da carteira, movimentações através de resgates e aportes de recursos passarão a fazer parte do dia a dia da assessoria financeira, pois o momento econômico não permite a inércia.

Portanto, o monitoramento e acompanhamento das aplicações financeiras deverá acontecer de forma contínua objetivando garantir a maximização dos retornos financeiros, com o menor o risco possível. A diversificação de fundos de investimentos, gestores e administradores será a principal ação da área financeira.

4.4.4. CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS

A participação da Consultoria de Investimentos na execução do planejamento financeiro, passará pelo auxílio na análise dos gestores e administradores de fundos de investimentos assim como dos fundos de investimentos escolhidos para o aporte de recursos.

A consultoria fornecerá mensalmente um relatório de gestão e análise da carteira de investimentos do NAVEGANTESPREV, contribuindo na verificação da adequação das movimentações realizadas em consonância com a política anual de investimentos e com a resolução CMN nº 3.922 e suas alterações.

4.4.5. CAPACITAÇÃO

Como exposto anteriormente, as mutações no cenário econômico e mudanças nas políticas e resoluções que norteiam o segmento RPPS, proporcionar capacitação para servidores e para os membros do Comitê de Investimentos será indispensável.

Objetiva-se aprimorar a gestão da carteira de investimentos do NAVEGANTESPREV, através de cursos específicos na área, participação em eventos relacionados ao tema (seminários, conferências e similares) e capacitações internas.

4.5. ÁREA PREVIDENCIÁRIA

4.5.1. VÍDEOS EDUCATIVOS PREVIDENCIÁRIOS

Ampliar o conhecimento dos direitos previdenciários dos servidores deve ser uma meta para a autarquia. A criação, confecção e publicação de vídeos educativos com ênfase na legislação previdenciária será uma das metas para os próximos anos. Frisando a necessidade de adaptação a provável reforma da previdência.

4.5.2. CENSO PREVIDENCIÁRIO DOS ATIVOS

Além da necessidade de atender a legislação vigente para os RPPS o NAVEGANTESPREV entende que a atualização das informações e cadastro dos servidores ativos, aposentados e pensionistas reduz a margem de erro ao encaminhar os dados mais reais possíveis para a confecção do cálculo atuarial.

O último Censo completo (ativos, inativos e pensionistas) foi finalizado em dezembro de 2016, permanecendo para 2017 o trabalho final de homologação das atualizações dos bancos de dados da Prefeitura (Sistema Betha) e do Instituto (SISPREV), rotina essa mais morosa e delicada. Porém, os aposentados e pensionistas realizam o censo anual através da prova de vida.

O próximo Censo Previdenciário dos Ativos está previsto para ser realizado no ano de 2020.

4.5.3. ORIENTAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O NAVEGANTESPREV promove atendimento personalizado ao servidor, com possibilidade de consulta aos seus dados de contribuição, simulação de benefício, indicação da melhor regra de enquadramento previdenciário e demais questões previdenciárias pertinentes. Esse trabalho está intimamente ligado a projetos de Pré e Pós-aposentadoria.

4.5.4. IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DO INATIVO

Na busca de cuidar dos segurados, o NAVEGANTESPREV tem como objetivo aprimorar o projeto de valorização dos segurados em fase de aposentadoria e dos atuais aposentados. Objetivando a qualidade de vida dos segurados inativos.

Honrar o servidor que passa a condição de inativo é reconhecer todos os anos dedicados ao serviço público e ao engrandecimento do Município de Navegantes.

4.5.5. RECADASTRAMENTO ANUAL DOS INATIVOS – PROVA DE VIDA

Atualmente para os Inativos a obrigatoriedade do cadastramento é anual, sendo o seu mês de nascimento, a data para seu comparecimento à sede do Instituto, objetivando realizar a PROVA de VIDA, e assim propiciar a manutenção da base de dados sempre atualizada e também evitar que benefícios sejam pagos a pessoas estranhas, falecidas ou outras formas de fraude.

4.5.6. NOVA CARTILHA PREVIDENCIÁRIA

Há a necessidade de promover uma modernização da Cartilha previdenciária atual. Inicialmente será aguardado até o 2º semestre de 2019 no intuito das mudanças previdenciárias amplamente divulgadas na mídia pelo Governo Federal. Após esta data será iniciado o processo de modernização da Cartilha tendo como data prevista de lançamento o ano de 2020.

4.5.7. TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS VIA DIGITAL – PAPEL ZERO

Criação de grupo de trabalho para implantação de procedimentos e rotinas de tramitação dos processos de aposentadorias e pensões digitalmente, desde seu início até a emissão da portaria de concessão.

Podemos incluir a gestão de documentos e a organização dos arquivos com digitalização de 100% de todos os processos, trazendo grande agilidade e eficácia no resgate das informações e, conseqüentemente, respostas rápidas, serviços eficientes e a desburocratização de processos.

4.6. ÁREA JURÍDICA

Entre os objetivos alcançáveis, será desenvolver, nestes próximos anos, uma consolidação da legislação previdenciária, sempre visando à melhoria dos serviços prestados ao jurisdicionado.

Objetiva-se diminuir o contencioso jurídico, tentando, de forma administrativa, chegar a um consenso ou a correta instrução para que o segurado não precise buscar auxílio do poder judiciário na defesa dos seus direitos.

Há prioridade no tocante à procuradoria, à revisão, reagrupamento e consolidação de toda e qualquer legislação pertinente à área previdenciária do Município, visando esclarecer de forma clara, concisa e com rapidez os questionamentos dos segurados do NAVEGANTESPREV.

A Procuradoria deverá para os anos de 2019 e 2023, focar sempre na transparência, agilidade e clareza aos processos administrativos, bem como a instrução dos segurados através de publicação de assuntos pertinentes a área previdenciária nos informativos do NAVEGANTESPREV, visando aos segurados uma noção mínima e geral dos direitos, deveres, benefícios disponíveis e suas regras.

Pretende-se também aumentar o acervo de livros e demais documentos pertinentes aos Regimes Próprios de Previdência Social, bem como o

aprimoramento do conhecimento previdenciário dos servidores vinculados à Autarquia, com participação de cursos, palestra, seminários e afins.

4.7. ÁREA GOVERNANÇA

4.7.1. TRANSPARÊNCIA

Publicar os Relatórios de Gestão de Investimentos e de Risco, aliado às demais práticas adotadas e visando atender os princípios da publicidade e transparência, disponibilizando publicamente Relatórios Trimestrais de Risco e os Relatórios Mensais de Gestão de Investimento.

Isso permite tanto ao segurado como a qualquer cidadão acesso a esses documentos, possibilitando estar ciente de todas as informações que dizem respeito à carteira de investimentos do Instituto, com explicações claras e objetivas.

Disponibilizar a todos seus segurados e público em geral extrato previdenciário, atas dos diversos Conselhos, informações financeiras, balancetes, demonstrativos de aplicação e resgate de recursos, instituições credenciadas e benefícios através do site do Instituto.

Essa ação está em consonância com as práticas de governança, transparência, publicidade e ações sustentáveis desenvolvidas pelo NAVEGANTESPREV.

4.7.2. INFORMATIVOS MENSAIS E BIMESTRAIS – INFOPREV

Sempre primando pela Transparência e divulgação de informações aos nossos segurados ativos e inativos, o NAVEGANTESPREV elabora informativos mensais e também bimestrais, contendo as principais notícias do Instituto e resultados financeiros e eventos pertinentes do instituto além de informações de interesse de seus segurados. O informativo é distribuído em todas as repartições públicas da Administração Direta, Indireta e Poder Legislativo do Município de Navegantes, de forma gratuita, bem como online.

O NAVEGANTESPREV sempre está em permanente busca de alternativas para diversificar as informações e tornar essa ferramenta ainda mais atrativa e interessante.

4.7.2.1. INFORMATIVOS VIA MALA DIRETA

Buscando proporcionar maior comodidade aos beneficiários da autarquia, firmamos um contrato de mala direta com os Correios, para a entrega dos informativos (INFOPREV) na residência dos aposentados e pensionistas. O serviço iniciou em 2019 e totaliza 278 envios.

4.7.3. SITE

Reformulação do site do NAVEGANTESPREV para comportar o crescimento de informações e serviços disponibilizados, além de melhorar o acesso as informações.

Tendo como foco uma interface mais amigável, moderna, com nova plataforma de linguagem e hospedagem, primando pela facilidade de acesso às informações e em conjunto a segurança dos dados. Tudo isso sempre no foco dos VALORES DO NAVEGANTESPREV, contendo todas as informações previstas na legislação vigente.

Trata-se de uma ferramenta ao alcance da maioria dos segurados (ativos, aposentados e pensionistas), com dados em tempo real, onde o segurado pode acessar as atas dos Conselhos Administrativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos, dados relativos à carteira de investimentos, cronograma da folha de pagamento, portal da transparência, ouvidoria, contas públicas, legislação e demais documentos relativos à gestão do Instituto.

4.7.4. CRIAÇÃO DE NOVA LOGOMARCA

Projeto futuro para criação de uma nova identidade para a autarquia com estudo de nova logomarca.

4.7.5. NOVOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Prospecção e criação de novos canais e ferramentas de comunicação, primando difundir as informações, eventos e os demais assuntos relacionados as áreas do Instituto aos segurados.

4.7.6. SEMINÁRIO DE PREVIDÊNCIA E FINANCEIRO

Há o planejamento para realização de ciclo de Seminários com carga horaria de 4 ou 8 horas direcionados a todos os segurados a cada ano, entre os temas destaca-se a instrução previdenciária e financeira, com participação de diversos palestrantes, visando instruir aos segurados o que realmente é um Regime Previdenciário Próprio e qual são seus direitos e deveres, estimados no mínimo 2 eventos por ano.

4.7.7. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O NAVEGANTESPREV entende que um dos bens mais valiosos que possui – e que talvez nunca tenhamos percebido – é a informação pessoal de cada segurado, seja ativo ou inativo. São dados pessoais importantíssimos para o processo de pagamento de benefício, mas também um conjunto de dados que pode ser nocivo se tratado de maneira incorreta: um agente malicioso pode usar das informações pessoais dos segurados para adquirir bens e serviços pela internet, abrir contas bancárias, entre outras atividades, ainda mais em tempos de crimes cibernéticos.

Diante do novo cenário, onde tudo se torna digital, o NAVEGANTESPREV tem atuado fortemente em relação a política de segurança de suas informações, e começou a trabalhar no sentido de dar maior segurança na proteção e guarda das informações. Com isso, todos os dados de todas as áreas que o

NAVEGANTESPREV tenha atuação – previdenciária, financeira, administrativo-jurídica – passarão por essa política de segurança, trazendo maior segurança para o NAVEGANTESPREV e para o segurado para a manutenção de suas informações. Este é um dos primeiros passos que o NAVEGANTESPREV está dando rumo à informatização completa e com segurança de seus dados, mantendo-se em constante aperfeiçoamento de sua gestão.

4.7.8. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Manter atualizado pesquisa de satisfação de forma permanente e online, com o objetivo de medir os pontos fortes e fracos da Autarquia, abordando temas como: atendimento, meios de canais de comunicação, ações desenvolvidas, ambiente, transparência e acessibilidade.

4.7.9. CRIAÇÃO DE VÍDEO INSTITUCIONAL

Criação de Vídeo institucional, contando a trajetória desde a criação até os tempos atuais, os desafios, conquistas, prêmios.

4.7.10. CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL – PRÓ GESTÃO RPPS

O NAVEGANTESPREV está em constante aperfeiçoamento da equipe, procedimentos com o intuito de conseguir a certificação do Pró Gestão RPPS para o ano de 2019.

4.7.11. REFERÊNCIA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

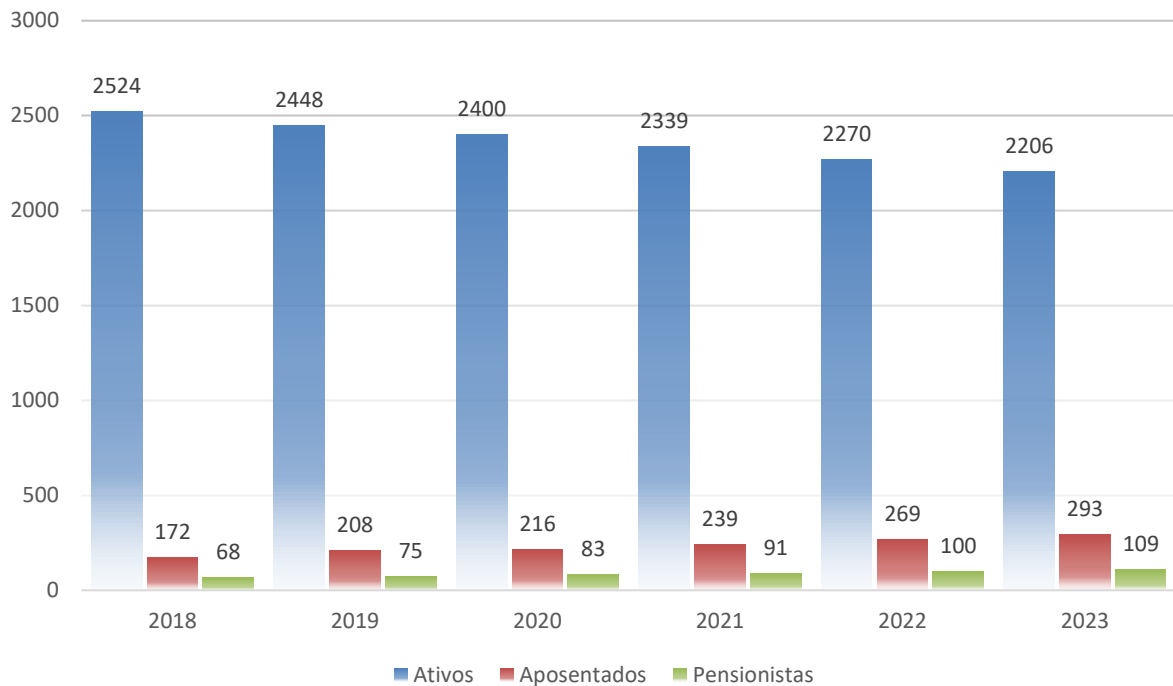
Buscar participar todos os anos nos prêmios de gestão previdenciária das entidades de classe de RPPS, focando sempre em melhorar suas ações internas e aprimorar as práticas de Governança, e claro, em busca de uma ótima colocação nos eventos para se manter como referência em RPPS.

5. PREVISÃO DE CENÁRIOS – ESTATÍSTICAS

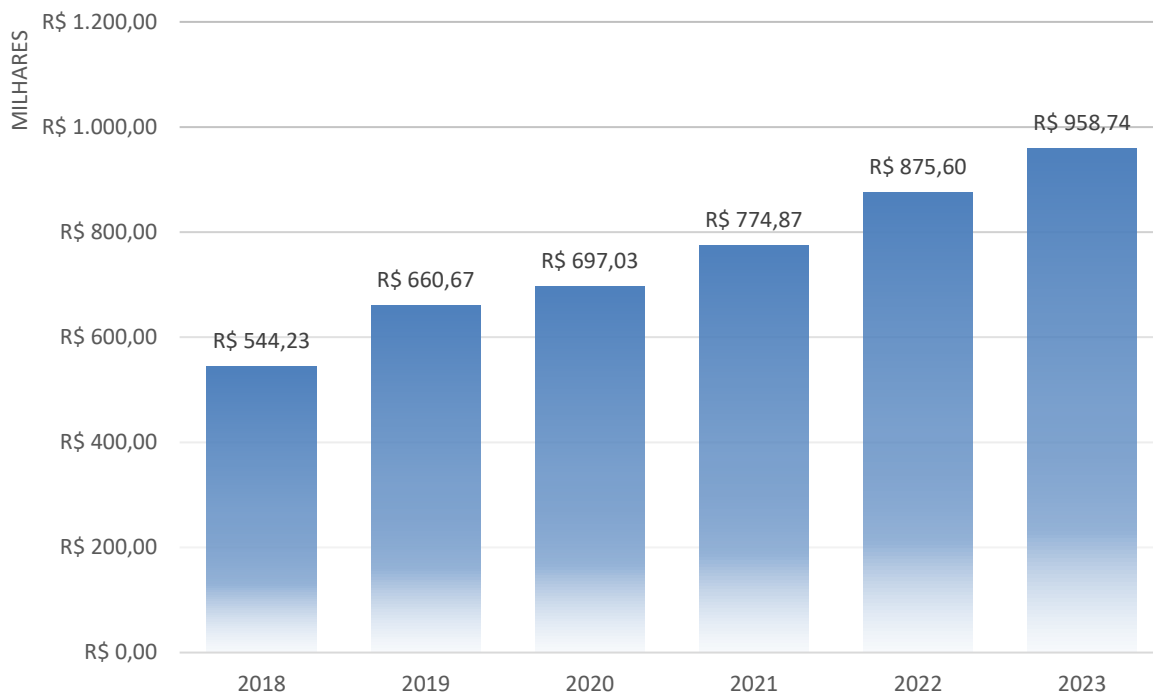
EVOLUÇÃO ESTIMADA DE RECEITA



EVOLUÇÃO DE ATIVOS X APOSENTADOS X PENSIONISTAS



EVOLUÇÃO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA



Navegantes, dezembro de 2018

EQUIPE NAVEGANTESPREV

JAN ULLRICH
Diretor Presidente

MICHAEL RICARDO BECK
Procurador Autárquico

RAFAEL CASTRO
Técnico Administrativo Financeiro

GISELE DE OLIVEIRA FERNANDES
Técnica Administrativa Previdenciária

ALESSANDRA CRISTINA HOEHN
Assessora Financeira

MARIELLEN ARALDI
Técnica Administrativa Previdenciária

GEISE NAIRA PINTO
Contadora previdenciária

MARGARETH BERLINCK DA COSTA
Secretária

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

VILSEMAR OLÍMPIO DUARTE
Presidente

HELENA DOS SANTOS SOARES
Conselheira

JOSÉ DOS PASSOS LEMOS
Conselheiro

NÁDIA BRAS BINS
Conselheira

PEDRO JOSÉ DA SILVA
Conselheiro

JAN ULLRICH
Conselheiro

CONSELHO FISCAL

ROSEMARY KERTICHKA
Presidente

CÉLIO DE OLIVEIRA
Conselheiro

ROBERTO MIGUEL CELEZINSKI
Conselheiro

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

ALESSANDRA CRISTINA HOEHN
Presidente

RAFAEL CASTRO
Conselheiro

JAN ULLRICH
Conselheiro

LEONARDO SILVA VIANNA
Conselheiro

GISELE DE OLIVEIRA FERNANDES
Conselheira

ESTAGIÁRIAS

MARIANE ALVES ROMÃO
Acadêmica em Direito

GEOVANA FERLIN
Acadêmica de Relações Públicas

TABELA I: PLANO DE AÇÕES

O QUE?	COMO?	QUEM?	POR QUÊ?	QUANTO
ÁREA ADMINISTRATIVA				
LICITAÇÕES	Realizar licitações de itens de maior giro	Comissão de Licitação	Economicidade e facilidade na aquisição de insumos e equipamentos	5 (cinco) processos ao ano
COMPRAS DIRETA	Através de Compra Direta em itens de menor giro	Setor de Compras, Financeiro e Secretaria	Proporcionar o perfeito funcionamento das atividades da autarquia	3 (três) processos ao mês
ALMOXARIFADO	Controle em sistema	Setor de Compras	Eficiência e controle de materiais; Evitar desvios	100% dos bens de consumo
CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS E IMÓVEIS	Através de Controle Patrimonial	Setor de Patrimônio do Ente e Contabilidade	Controle e manutenção da estrutura física	100% do bens adquiridos
RECURSOS HUMANOS	Realização de Cadastro de Reserva de novos servidores via Concurso Público	Comissão de Licitação	Previsibilidade da necessidade de novos servidores e maior eficiência do trabalho	Cadastro de Reserva vigente durante o período
ÁREA ARRECADAÇÃO				
CONTROLE DE REPASSES DE CONTRIBUIÇÕES E APORTES	Transferências bancárias mensais	Setor Financeiro	Evitar a inadimplência	1 (um) repasse até o dia 10 de cada mês; Representar até 64% da arrecadação

O QUE?	COMO?	QUEM?	POR QUÊ?	QUANTO
				previdenciária anual líquida
REMUNERAÇÃO DOS RECURSOS INVESTIDOS	Gestão das aplicações financeiras	Diretoria Executiva	Aumentar o patrimônio da autarquia e reduzir o déficit atuarial	Representar, pelo menos, 36% da receita anual líquida
COMPREV	Aprovação dos processos de aposentadorias	Setor Administrativo e Previdenciário	Completar a concessão de benefícios	1 (um) repasse ao mês e a cada aprovação de benefício (estoque); Representar, pelo menos, 8% da arrecadação previdenciária anual líquida.
ÁREA FINANCEIRA E INVESTIMENTOS				
ALCANÇAR A META ATUARIAL	Gestão ativa da carteira de investimentos; Diversificação de ativos; Aplicação em fundos ativos	Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos	Cumprir legislação da SPREV e contribuir para a melhora atuarial da autarquia	IPCA + 6%
POLITICA DE INVESTIMENTOS	Norteando limites na aplicação de recursos, estratégias de investimentos e enquadramento em resolução	Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos	Cumprir legislação e manter a gestão da carteira de investimentos dentro do planejamento	1 (uma) elaboração ao ano

O QUE?	COMO?	QUEM?	POR QUÊ?	QUANTO
MONITORAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS	Acompanhamento das alterações de índices no mercado e do cenário econômico e agir de imediato quando necessário	Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos	anual Diminuir os impactos externos e otimizar a carteira tornando-a mais rentável	1 (uma) ata ao mês do acompanhamento.
CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS	Contribuição nas análises de fundos de investimentos, de gestores e de administradores; Disponibilização de relatório de gestão de investimentos	Diretoria Executiva e Consultoria de Investimentos	Mitigar o risco de escolha dos ativos e gestores, pois a análise é mais ampla e específica ao mesmo tempo	1 (um) relatório de investimentos ao mês; 3 (três) análises técnicas ao mês; 4 (quatro) visitas técnicas por ano.
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E CONSELHEIROS	Participação de capacitação via congresso, seminário ou visitas técnicas, organizadas por associações de classe regional, estadual ou nacional, por instituições financeiras, ou órgãos públicos	Servidores e Conselheiros	Para manter os servidores e conselheiros atualizados e cada vez mais capacitado para atuar na autarquia	12 (doze) cursos entre congressos, certificações profissionais, cursos técnicos e setoriais ao ano aos servidores, e 3 (três) aos conselheiros
ÁREA PREVIDENCIÁRIA				
PROCESSOS FÍSICOS PARA DIGITAIS EM ESTOQUE	Digitalização dos processos em estoque	Setor Previdenciário	Consulta célere de documentos	100% dos processos (estoque) em 2019

O QUE?	COMO?	QUEM?	POR QUÊ?	QUANTO
NOVOS PROCESSOS DIGITAIS	Digitalização em tempo real dos processos	Setor Previdenciário	Consulta célere de documentos e redução de arquivos físicos	100% dos processos até 2023
TRAMITAÇÃO INTERNA DE PROCESSOS VIA DIGITAL	Tramitar o processo virtualmente para as demais áreas envolvidas	Todas as áreas	Agilidade e adequação à era digital	Início com processo piloto em 2019; 50% dos processos até 2020; 100% dos processos em 2021
ÁREA JURÍDICA				
DIMINUIR O CONTENCIOSO JURÍDICO	Melhor instrução dos segurados quanto aos seus direitos	Setor Jurídico	Diminuir o passivo previdenciário por decisão judicial	Diminuição de no mínimo 15% de processos novos no período comparado ao período anterior
ATUALIZAÇÃO CONTÍNUA DA PROCURADORIA	Cursos de capacitação e aquisição de livros	Setor Jurídico	Busca da melhora na eficiência	2 (dois) cursos ao ano; livros atualizados
NOTAS INFORMATIVAS	Apresentação de temas relevantes aos segurados nos meios de comunicação do Instituto	Setor Jurídico	Aumentar o conhecimento dos segurados quanto aos seus direitos	3 (três) notas ao ano
ÁREA GOVERNANÇA				
TRANSPARÊNCIA	Publicação no site da autarquia	Diretoria	Disponibilizar as	100% dos atos

O QUE?	COMO?	QUEM?	POR QUÊ?	QUANTO
	dos Relatórios de Gestão de Investimentos e de Risco, Balanços e Balancetes mensais, APR, credenciamentos de instituições financeiras, Extratos Previdenciários, atas dos Conselhos e Comitê de Investimentos, etc	Executiva, Setores Administrativo e Previdenciário	informações pertinentes da autarquia demonstrando a preocupação com a transparência	
INFOPREV	Confecção do informativo previdenciário e entregue nas repartições públicas para os servidores ativos, aposentados e pensionistas	Imprensa e Servidores	Disponibilizar as notícias, informações financeira e previdenciárias aos beneficiários da autarquia	De 6 (seis) a 12 (doze) edições ao ano
MALA DIRETA	Envio via mala direta nas residências dos aposentados e pensionistas	Setor de Compras	Trazer comodidade no recebimentos do INFOPREV	De 6 (seis) a 12 (doze) edições ao ano
REFORMULAÇÃO DO SITE	Reformulação do site com uma interface moderna e com maior facilidade ao acesso das informações	Setor de Compras e Administrativo	Disponibilizar as informações com maior facilidade	Novo leiaute no ar em maio de 2019
NOVA LOGOMARCA	Criação de nova identidade visual	Diretoria Executiva	Modernização de identidade	Nova logo no ar em 2022
NOVOS CANAIS DE INFORMAÇÃO	Prospecção e criação de novos canais de divulgação de	Diretoria Executiva e	Disponibilizar novos canais de informação	3 (três) novos canais

O QUE?	COMO?	QUEM?	POR QUÊ?	QUANTO
	informações	Imprensa		
SEMINARIO PREVIDENCIÁRIO E FINANCEIRO	Realização de seminário previdenciário e financeiro como forma de disseminar conhecimento nas áreas vitais da autarquia.	Setor Previdenciário e Financeiro, e Diretoria executiva	Disponibilizar aos servidores ativos, aposentados e pensionistas a maior ganha de informações e conhecimento na área do RPPS	1 (um) seminário com carga horária de 4 à 8 horas para cada segmento ao ano
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Proteção das informações pessoais dos segurados.	TI e Setor Administrativo	Privar para segurança e proteção de informações confidenciais	100% dos computadores
PESQUISA DE SATISFAÇÃO	Captar informações quanto ao atendimento previdenciário, financeiro e grau de satisfação dos beneficiários da autarquia	Setor Administrativo e Secretaria	Facilitar a melhoria nos atendimentos e serviços	30 (trinta) pesquisas ao mês
CRIAÇÃO DE VÍDEO INSTITUCIONAL	Contar a trajetória da autarquia desde a criação	Diretoria Executiva e Imprensa	Disponibilizar a história da autarquia	1 (um) até 2020, mais 1 (um) até 2022
PRÓ-GESTÃO	Atingir a certificação e mantê-la	Todos os setores	Melhorar a gestão da autarquia	Nível III em 2019 e recertificar em 2022
REFERÊNCIA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	Manter a participação nas premiações	Todos os setores	Melhorar a gestão da autarquia	1 (uma) participação entre os 3 primeiros colocados ao ano